Stichting dr. Aletta Jacobs College

JAARSTUKKEN 2023

Vastgesteld ter vergadering door de raad van toezicht d.d. 21-05-2024

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

dr. Aletta Jacobs College

INHOUDSOPGAVE

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2023 pag. 3

BESTUURSVERSLAG 2023 pag. 8

Missie en strategisch beleidsplan pag. 9

Hoofdstuk I	Onderwijs	pag. 12
Hoofdstuk II	Personeel	pag. 16
Hoofdstuk III	Kwaliteit	pag. 17
Hoofdstuk IV	Bedrijfsvoering	pag. 25
Hoofdstuk V	Ondersteuning	pag. 27
Hoofdstuk VI	Organisatie	pag. 30
Hoofdstuk VII	Veiligheid	pag. 31
Hoofdstuk VIII	Samenwerking	pag. 34
Hoofdstuk IX	Maatschappelijke thema's	pag. 35

JAARREKENING 2023

Hoofdstuk X	Financieel beheer en continuïteit	pag. 39
	Balans per 31 december 2023	
	Staat van baten en lasten 2023	
	Kasstroomoverzicht 2023	
	Jaarrekening 2023	pag. 54

Waarmerking: dr. Aletta Jacobs College

Goedkeuring raad van toezicht

Algemene instellingsgegevens

Bijlage: Resultaten tevredenheidsonderzoek leerlingen/ouders

Bijlage: Afkortingenlijst

Controleverklaring onafhankelijke accountant

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Jaarverslag raad van toezicht 2023

De raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting. De raad van toezicht neemt de code goed onderwijsbestuur vo als uitgangspunt voor haar handelen. Het toezichtkader is leidend. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats. Tevens is zij sparringpartner voor de bestuurder.

Algemene zaken
Maatschappelijk is er veel in beweging. Het dr. Aletta Jacobs College is een school waarbij alle leerlingen en personeelsleden welkom zijn ongeacht hun achtergrond. Met elkaar kunnen we het goede voorbeeld geven aan onze leerlingen, aan elkaar en voorleven hoe dat eruit ziet. Vanuit verschillende kanten krijgt de school terug dat de school hierin zichtbaarder is, ook in haar onderwijs.
Het jaar 2023 is een jaar geweest waarin we afscheid hebben genomen van bestuurder/algemeen directeur, mevrouw de Roo, vanwege het aanvaarden van een nieuwe functie. Daarnaast heeft er ook een aantal wisselingen binnen de directie en deelschoolleiding plaatsgevonden. Per 01-08-2023 is er een interim-bestuurder/algemeen directeur aangesteld, mevrouw W. Doornbos, om de periode tot het aanstellen van een nieuwe bestuurder/algemeen directeur te overbruggen. Ondanks deze personele wisselingen kunnen we met trots terugkijken op de prestaties van de school waarbij in volle vaart ontwikkelingen zijn doorgezet.

Nieuw strategisch beleidsplan
Met betrokkenheid van vertegenwoordiging van diverse functionarissen is een nieuw strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar opgesteld en vastgesteld.

Bestuurstoezicht
In 2022 heeft de inspectie van het onderwijs onze school bezocht voor het bestuurstoezicht, dat vierjaarlijks wordt uitgevoerd. De inspectie concludeerde dat onze bestuurlijke kwaliteitszorg verbetering behoeft en heeft aanbevelingen gedaan. Direct is op verschillende gebieden in de school gewerkt aan verbeteringen en is stilgestaan bij het belang van een versterking van de kwaliteitscultuur. Het is niet alleen belangrijk dat de school plannen maakt en uitvoert, maar ook dat er tijd wordt genomen om het handelen te evalueren en hiervan te leren.
Er heeft een herstelonderzoek van de Inspectie plaatsgevonden. Het onderzoek richtte zich op drie standaarden: visie, ambities en doelen (BKA1), uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) en evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3). Dit onderzoek had als doel te beoordelen of de eerder vastgestelde tekortkomingen zijn aangepakt en opgeheven. Begin 2024 hebben we de terugkoppeling over de beoordeling gekregen en deze is positief.

Interne communicatie
Binnen de school is ingezet op een effectievere wijze van communicatie, omdat dit een belangrijke rol speelt in het verminderen van werkdruk. Dit omvat vooral de professionele interacties tussen collega's en afdelingen, zowel mondeling als schriftelijk via e-mails, nieuwsbrieven en weekbrieven. Hierin zijn meegenomen de adviezen van de MR vanuit het werkdrukonderzoek.

Veilige onderwijsomgeving
Er is gewerkt aan betere samenwerking en afstemming met de gemeente, politie en Kwartier Zorg & Welzijn om samen te zorgen voor een veilige onderwijsomgeving voor alle leerlingen. Hierin zijn grote stappen gezet en zijn in gezamenlijkheid nieuwe plannen opgesteld en subsidies aangevraagd om de komende jaren deze samenwerking nog verder uit te kunnen bouwen. Dit vanuit een inclusieve insteek: wat kunnen wij gezamenlijk beter of anders doen zodat zoveel mogelijk leerlingen mee kunnen doen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

NPO en onderwijsontwikkeling
Wederom heeft de school gebruikmakende van de NPO-gelden ingezet op onderwijsvernieuwing en duurzame kwaliteitsverbetering. Financieel geven de NPO-gelden de school deze mogelijkheid. Om hiervan ook in 2024 en deels in 2025 gebruik te maken is ervoor gekozen om de middelen die over zijn toe te voegen aan de bestemmingsreserve.

Overleg en informatie raad van toezicht
De raad van toezicht heeft in 2023 vijf keer regulier en in aanwezigheid van de bestuurder/algemeen directeur, mevrouw I. de Roo of mevrouw W. Doornbos, vergaderd. De onderwerpen zijn in voorbereiding tussen bestuurder en voorzitter geagendeerd voor de vergaderingen.
De raad van toezicht laat zich door de bestuurder/algemeen directeur informeren over de ontwikkelingen binnen de school en heeft periodiek contact met de MR, de directeuren en deelschoolleiders van de school om zich nader te laten informeren.
Op 25 januari heeft er een bijeenkomst met MR, directie en de raad van toezicht plaatsgevonden. Wij hebben met elkaar gesproken over het strategisch beleidsplan: evaluatie van het huidige plan en een blik naar het nieuwe plan. In het najaar is er op 23 november een informatiebijeenkomst geweest met de schoolleiding en de diensten over de doorvertaling van het nieuwe strategisch beleid naar de schoolplannen en dienstenplannen.
Het afgelopen jaar is het onderwerp kwaliteit verder verkend in relatie tot de wijzigingen in de kwaliteitscyclus. Als onderdeel van de nieuw ingerichte kwaliteitscyclus vraagt dit aandacht van de school. De raad van toezicht heeft daarom een commissie onderwijs & kwaliteit ingesteld en richt zich op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs en de examinering.

Auditcommissie
De auditcommissie is vijf keer bijeengekomen. In de jaarlijkse cyclus wordt gesproken over de jaarrekening, de begroting, de meerjarenbegroting, de viermaandelijkse managementrapportages, het jaarverslag van het samenwerkingsverband en het treasurystatuut. De bespreking van de jaarrekening vond plaats in aanwezigheid van de externe accountant, die daarbij het accountantsverslag heeft toegelicht. Daarbij bleek dat de aanbevelingen van de accountant naar aanleiding van de controle over het jaar 2023 tot de juiste acties hebben geleid. Voorts is in het verslagjaar stilgestaan bij het opstellen van een fraude risicoanalyse. Bij de bespreking van de begroting is geconstateerd dat de leerlingendaling van de afgelopen jaren een grote impact op de beschikbare middelen heeft. Daarnaast hebben we in toenemende mate te maken met subsidies. Dit heeft ertoe geleid dat de projectadministratie en de inrichting van de begroting en meerjarenbegroting fijnmaziger is ingericht om voldoende grip te kunnen houden op de financiën.

Remuneratiecommissie
Ook dit jaar heeft de remuneratiecommissie gesproken met de voorzitter en de secretaris van de MR over de ervaringen en ontwikkelingen binnen de school. Bij de diploma-uitreikingen zijn leden van de raad van toezicht aanwezig geweest en wederom is de conclusie dat dit op prijs wordt gesteld door de aanwezigen.
In december hield de raad van toezicht een zelfevaluatie die dit jaar vooral gericht was op rol-invulling van de leden. Daarnaast heeft de commissie zich beziggehouden met de werving en selectie en benoeming van de interim-bestuurder en de nieuwe bestuurder (per 01-03-2024).
In 2023 zijn de statuten van de raad van toezicht aangepast en vastgesteld door de gemeenteraad.
Aan het begin van het jaar heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek gevoerd met de bestuurder en teruggekeken op de behaalde resultaten van het jaar 2022.

De rvt-leden ontvangen een vaste en variabele vergoeding binnen de honoreringsregeling van VTOI.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Besluitvorming raad van toezicht 2023

Het treasury statuut wordt ongewijzigd vastgesteld.	21-03-2023
De targets 2023 van de bestuurder worden vastgesteld.	22-05-2023
De raad van toezicht verleent decharge aan de bestuurder. De jaarstukken 2022 worden vastgesteld.	22-05-2023
De integriteitsmatrix wordt ongewijzigd vastgesteld.	22-05-2023
De 4-maandsrapportage wordt vastgesteld.	20-06-2023
De raad van toezicht stemt in met het strategisch beleidsplan.	20-06-2023
De raad van toezicht besluit een extra commissie in te stellen, namelijk de sollicitatiecommissie bestuurder/alg. directeur, waaraan mevr. Eeken en mevr. Roelevink deelnemen, per 23 juni 2023.	20-06-2023
De raad van toezicht stelt de commissie onderwijs & kwaliteit bestaande uit mevr. Smits en dhr. Vastenburg.	10-10-2023
De 8-maandsrapportage wordt vastgesteld.	10-10-2023
De raad van toezicht besluit met terugwerkende kracht een extra commissie in te stellen, namelijk sollicitatiecommissie interim-bestuurder/alg. directeur, waaraan mevr. Eeken en mevr. Roelevink deelnemen, per 17 april 2023.	10-10-2023
Het strategisch beleidsplan wordt vastgesteld.	10-10-2023
De raad van toezicht stelt het WNT-kader vast.	10-10-2023
De begroting wordt vastgesteld.	07-12-2023
De meerjarenraming wordt vastgesteld.	07-12-2023
Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.	07-12-2023

Commissies raad van toezicht
Auditcommissie, remuneratiecommissie, commissie onderwijs & kwaliteit, commissie samenwerking Winkler Prins/dr. Aletta Jacobs College, sollicitatiecommissies voor interim bestuurder/algemeen directeur & bestuurder/algemeen directeur.

Samenstelling raad van toezicht
Bij de samenstelling van de raad van toezicht is rekening gehouden met een vertegenwoordiging vanuit de profielen: onderwijs, juridisch, financiën, hrm en bestuurlijk.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Samenstelling, rooster van aftreden en nevenfuncties raad van toezicht:

Mevr. C.M. Eeken

Rol/Commissie raad van toezicht	**Rooster van aftreden**
Voorzitter	Aftreden 31-12-2024
Lid remuneratiecommissie	
Lid commissie samenwerking Winkler Prins/dr. Aletta Jacobs College	
Lid sollicitatiecommissie interim bestuurder/algemeen directeur	
Lid sollicitatiecommissie bestuurder/algemeen directeur	

Nevenfunctie(s)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
Directeur van de organisaties de Badde Pekela, deBasis Veendam en Sociaal Werk Oldambt	B

Dhr. H.H. van Voorn

Rol/Commissie raad van toezicht	**Rooster van aftreden**
Lid	Aftreden 21-09-2024
Lid auditcommissie	
Lid commissie samenwerking Winkler Prins/dr. Aletta Jacobs College	

Nevenfunctie(s)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
Freelance medewerker blad Draf- en Rensport	B
Financieel begeleider Jong Ondernemen (tot 30 juni '23)	O
Lid raad van commissarissen Groninger Huis	B
Voorzitter VvE Parkeergarage Stokerbrander	O

Mevr. L. Smits

Rol/Commissie raad van toezicht	**Rooster van aftreden**
Lid	Aftreden 21-09-2024
Lid commissie onderwijs & kwaliteit	

Nevenfunctie(s)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
General manager Campus Groningen & Brandmanager Triade Group	B
Eigenaar/directeur Kopwerk	B

Dhr. B. Vastenburg

Rol/Commissie raad van toezicht	**Rooster van aftreden**
Lid	Aftreden 01-06-2024
Lid commissie onderwijs & kwaliteit	

Nevenfunctie(s)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
Voorzitter stichting Op ´t Stee Emmen	O
Secretaris stichting UOSSM Nederland (medische hulpverlening Syrië)	O
Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband VO Z.O. Drenthe	B
Onafhankelijk voorzitter ALV samenwerkingsverband VO 22.01	B

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Mevr. M. Roelevink

Rol/Commissie raad van toezicht	**Rooster van aftreden**
Lid	2e termijn start 26-11-2024
Lid remuneratiecommissie	
Lid commissie samenwerking Winkler Prins/dr. Aletta Jacobs College	
Lid sollicitatiecommissie interim bestuurder/algemeen directeur	
Lid sollicitatiecommissie bestuurder/algemeen directeur	

Nevenfunctie(s)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
Directeur-bestuurder Stichting Kinderopvang	B
Interim-manager, strategisch adviseur en coach (verschillende opdrachtgevers)	B
Ambassadeur Kika Zuidoost Drenthe	O

Dhr. A. Verhoog

Rol/Commissie raad van toezicht	**Rooster van aftreden**
Lid	Aftreden 22-02-2026
Lid auditcommissie	

Nevenfunctie(s)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
-Partner en advocaat bij Van der Maas & Verhoog Advocaten	B

Overzicht nevenfuncties bestuurder/algemeen directeur stichting dr. Aletta Jacobs College

Mevr. C.J. de Roo (01/01/2023-31/07/2023)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
-Lid Ledenadviesraad VO-raad	O
-Ledenadviseur VO-raad krimp en regionale samenwerking	B
-DB SWV 20.02 Groningen Ommelanden	B
-Lid platform vo-mbo	O
-Lid bestuurscommissie entree platform vo-mbo	O
-Lid bestuurscommissie hbo platform vo-hbo	O
-Lid bestuur Kansrijke Groningers	O
-Lid veldadviesraad lerarenopleiding RUG	O

Mevr. W.Doornbos bestuurder/algemeen directeur a.i. (01-08-2023)	**Bezoldigd/Onbezoldigd**
-ALV SWV 20.02 Groningen Ommelanden	O
-Lid vo-mbo platform vo-mbo	O

Maart 2024
Karin Eeken, voorzitter

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Bestuursverslag 2023

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2023. Dit bestuursverslag kent twee delen:

- Het jaarverslag
- De jaarrekening

In het jaarverslag leggen we verantwoording af over het kalenderjaar 2023. De doelstellingen zoals verwoord in de begroting 2023 worden gebruikt als inzet voor de verantwoording. De omschrijvingen uit de begroting worden weergegeven in een kader. Het al dan niet realiseren van de doelen is het uitgangspunt geweest voor het te volgen beleid in 2023 volgens het principe van Plan-Do-Check-Act. Dit bestuursverslag is opgesteld met inachtneming van de wet- en regelgeving. In de je jaarrekening worden de cijfers van 2023 gepresenteerd en toegelicht.

Examens

Het jaar 2023 werd voor het dr. Aletta Jacobs College gekenmerkt door uitzonderlijk goede resultaten op het gebied van onderwijs. Na de coronaperiode hebben leerlingen in de afgelopen jaren gebruik kunnen maken van aanpassingen rondom de examens. Dit jaar moesten de leerlingen het weer binnen de normale kaders doen. Ook dit jaar zijn er positieve examenuitslagen zichtbaar in alle deelscholen. We zijn zeer tevreden met de uitslag en trots op onze leerlingen en docenten.

NPO & maatwerk

Er is naast het NPO-programma ook maatwerk ingezet om de leerlingen zo goed mogelijk op maat te bedienen. Op maat betekent niet individueel, maar is vooral een aanbod dat leerlingen zelf gericht kunnen kiezen. Afgelopen jaar is er voor het eerst ook ingezet op school overstijgend maatwerk, waarmee leerlingen over de verschillende deelscholen en leerjaren samen een deel van het onderwijsprogramma konden volgen. Er wordt door leerlingen en medewerkers ontwikkeld en geleerd. Het NPO-programma is benut om de ontstane ontwikkelingsvertraging weg te werken en het kwaliteitsdenken te stimuleren. Vooraf benoemen we wat het doel is, we evalueren gericht en daarna bepalen we (op basis van het geleerde) hoe het verder gaat.

Projectadministratie

Het onderwijs heeft de afgelopen jaren te maken met veel incidentele geldstromen. Het is heel fijn dat deze geldstromen er zijn. Het is echter voor een school met een beperkte capaciteit bij de ondersteunende diensten een uitdaging om alle extra handelingen voor de incidentele regelingen uit te voeren en te verantwoorden. Omdat dit veelal om incidentele regelingen gaat zorgen we ervoor dat de inzet goed past bij het SBP en het schoolplan om te zorgen dat we focus houden in de organisatie. Wel vraagt dit in toenemende mate om een fijnmazigere inrichting van de begroting en projectadministratie om te zorgen dat we geen onnodige risico's lopen en onze flexibele schil voldoende ruimte biedt om wisselingen in financiën op te kunnen vangen.

Leerlingendaling en instroom

In 2022 hebben we te maken gehad met forsere daling dan vanuit de demografische gegevens verwacht mocht worden. In 2023 is de instroom zeer goed geweest wat ertoe heeft geleid dat we niet verder zijn gedaald.
Door het onderwijs op een andere manier te organiseren, stevig in te zetten op veiligheid om de school en in de toegang naar school en door meer maatwerk kunnen we toch een breed aanbod blijven bieden. Door in te zetten op goede PR over onze maatwerkmogelijkheden en ontwikkelingen op het gebied van onderwijs is de instroom zeer hoog geweest. Door steeds inclusiever te werken lukt het om meer leerlingen binnen de school te houden ook als er sprake is van maatwerk. Ook dit leidt tot het behouden van de leerlingenaantallen.
In 2024 blijven we daarom investeren in de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs en onze PR hierover.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Missie en strategisch beleidsplan

De primaire doelstelling van het dr. Aletta Jacobs College is het verzorgen van een breed aanbod van openbaar voortgezet onderwijs voor alle leerlingen in de gemeente Midden-Groningen.

Strategisch beleidsplan
Het strategisch beleidsplan 2019-2023 bevatte negen thema's met op elk van de thema's reisdoelen. Het SBP is geëvalueerd in de deelscholen, in de schoolleiding en in een gezamenlijke vergadering van de MR en raad van toezicht. De uitkomsten van deze evaluaties zijn in dit document samengevat.
De evaluaties binnen de deelscholen lieten zien dat er grote verschillen zijn in de mate waarin de doelen herkend en al dan niet behaald zijn. Uit de evaluaties van de deelscholen bleek eveneens dat de nadruk vooral ligt op de resultaten en voordelen voor de individuele deelscholen, terwijl in veel gevallen het overzicht over de opbrengsten op schoolniveau beperkter is.
Er is een samenvatting opgesteld van deze evaluatie die een beknopt overzicht biedt van de bevindingen en aanbevelingen voor de verdere ontwikkeling van het strategisch beleid van de school en wordt per thema de input voor het nieuwe strategisch beleid benoemd.
Het nieuwe strategisch beleidsplan is tot stand gekomen met input van alle medewerkers, leden van de raad van toezicht, deelschoolleiders, directie, bestuur en stakeholders
Het plan geeft in 2023-2027 richting aan:
A. De koers van onze school, het schoolplan, de deelschoolplannen en de dienstenplannen;
B. De verantwoording & dialoog over de realisatie hiervan in alle lagen van de organisatie.
Wat we hierin zeggen is meetbaar, merkbaar en zichtbaar in ons handelen.

Deze doelstelling is vastgelegd in de statuten van de school en de missie en visie die in 2023 opnieuw is vastgelegd in het SBP 2023-2027:

Onze missie
Wie je ook bent, wat je ook wilt en wat je ook kunt, wij hebben oog voor jou, jouw talenten, behoeften en toekomst.

Onze visie
Onze leerlingen worden binnen ons onderwijs toegerust op hun functioneren in deze én de toekomstige samenleving: als mens, student, werknemer, ondernemer en burger. De leerlingen leren hoe zij aan het roer kunnen staan van leven en leren; ontwikkelen kennis, houding en vaardigheden. Dit passend bij de tijd en wereld waarin wij leven.

Alle leerlingen ontwikkelen zich binnen ons onderwijs en zijn of worden daarvoor gemotiveerd. Dat doen zij in een inspirerende en veilige leergemeenschap. Initiatief en verantwoordelijkheid nemen, zelfstandigheid, weerbaarheid en veerkracht en zelfredzaamheid zijn vaardigheden die onze leerlingen oefenen en leren.

Wij zien het als gezamenlijke opdracht dat al onze leerlingen een passend diploma behalen of een juiste route inslaan voor het leven, een vervolgstudie en/of een (toekomstige) baan.

Onze slogan
'Ontwikkelen kunnen wij sámen en daar zijn we trots op!'

De slogan is een samenvatting van onze missie en visie. Het duidt onze positieve insteek richting al onze leerlingen, hun ouders/verzorgers, onze medewerkers, onze inclusieve school midden in de samenleving. Het kenmerkt onze onderwijscultuur.

De doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn vertaald in het schoolplan, deelschoolplannen en de dienstenplannen. In het schoolplan zijn termijnen opgenomen waarin de directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering de doelstellingen behalen. De afspraken worden

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

gemonitord en de voortgang is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus van reguliere gesprekken en periodieke verantwoordingsgesprekken. In de deelschoolplannen en dienstenplannen zijn termijnen opgenomen waarin de deelschoolleiders en hoofden van de diensten de doelstellingen behalen. De afspraken worden gemonitord en de voortgang is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus van reguliere gesprekken en periodieke verantwoordingsgesprekken. Er is sterk ingezet op onderwijskundige ontwikkeling en het afmaken van de PDCA-cyclus.

In de vorming van het NPO-plan is sterk gekeken naar de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan en ingezet op het realiseren van de doelstellingen. Het NPO is ingezet als versneller en werkt ook al zodanig. Veel van de doelstellingen ten aanzien onderwijs en organisatie van onderwijs zijn gehaald:

- We stellen doelen, proberen uit, ervaren, reflecteren, worden ons bewust, stellen bij en proberen opnieuw uit.
- Leerlingen ervaren intussen dat ze meer regie hebben, ze kunnen niet alleen kiezen, maar ze moeten ook kiezen in de deelschool en schoolbreed (maatwerkuren).
- De leerlingen worden ook aangesproken op hun keuzes, houding en gedrag.
- Het onderwijs is in toenemende mate gericht op het behalen van optimale schoolprestaties én op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de leerling. Dit is ook leidend bij het aanbod in de maatwerkuren en het NPO-aanbod.
- Leerlingen worden meer betrokken bij het denken over onderwijs in klankbordgroepen die ook gericht gebruikt worden voor het volgen van de opbrengsten van het NPO.
- In de schoolweek van alle leerlingen zijn flexibele uren zichtbaar in de vorm van maatwerkuren en NPO-aanbod.
- Waar het kan en nodig is om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven bieden, ontwikkelen we in toenemende mate samen onderwijs.

In de invulling van het NPO is bewust gekozen om een vlucht naar voren te maken en te ontwikkelen met aandacht voor de ontwikkelingsachterstand die bij sommige leerlingen is ontstaan. Het is hiermee niet alleen reparatieprogramma, maar tevens een ontwikkelingsprogramma geworden waarin de geboden kansen gezien en benut worden.

In de aanvraag voor de subsidie leerlingendaling zijn bewust drie programmalijnen opgenomen die bijdragen aan het realiseren van de doelen uit het strategisch beleidsplan. Het gaat bij de subsidie leerlingendaling bovenliggend natuurlijk om regionale samenwerking met Winkler Prins in Veendam, maar er is voor het dr. Aletta Jacobs College ook sterk verbinding gezocht met de doelen uit het strategisch beleidsplan:

- Aandacht voor de instroom van leerlingen met een havo/vwo advies. De richtingen havo en vwo vormen het kleinste deel van de school en het brede aanbod en de kwaliteit van het onderwijs zal hiermee in deze afdelingen het eerst onder druk komen. Er is volume van leerlingen met een havo/vwo advies en slechts een deel van deze leerlingen kiest voor het dr. Aletta Jacobs College. We hadden een stabiel marktaandeel, 2023 laat een vergelijkbare deelname zien als in 2022. We willen inzetten op een groter marktaandeel, zonder dat het concurrentie wordt. De groeipotentie ligt in de leerlingen die nu voor soortgelijk onderwijs in de stad Groningen kiezen en het behouden van leerlingen door leerlingen binnen boord te houden (beperken tussentijdse uitstroom).
- Aandacht voor leerlingen die naar het speciaal onderwijs gingen en wellicht ook dichtbij huis een goed aanbod zouden kunnen krijgen in de vorm van maatwerk. We hebben in toenemende mate daar maatwerkrichtingen voor. Het leerwerktraject bestaat al lang, maar intussen is er ook een maatwerkklas voor leerlingen die vroeger naar de Erasmusschool van Renn4 in de stad gingen. Er is een trajectgroep voor meerbegaafde leerlingen en er zijn daarnaast ook individuele maatwerkroutes in bepaalde situaties voor leerlingen. Op weg naar meer inclusief onderwijs zijn dit mooie ontwikkelingen. Er is een externe projectleider

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

voor deze programmalijn die ook op Winkler Prins voor deze programmalijn actief is geweest tot 01-08-2023.

- Een derde programmalijn die we in de subsidieaanvraag hebben opgenomen is de lijn: nieuwe lesdag. Dit is een lijn die rechtstreeks verband houdt met de doelen uit het strategisch beleidsplan. Het is een traject dat gaat leiden tot een onderwijsorganisatie die het leren van de toekomst faciliteert. Vanuit ons strategisch beleid betekent dat, dat er ruimte is voor maatwerk, de leerling meer regie heeft over eigen leren, keuzes moet maken en keuzes kan maken en daar ook op kan reflecteren. We werken toe naar zelfstandigheid, zelfredzaamheid en leerlingen die initiatief nemen. Dit wordt in het NPO geoefend en er wordt hard geleerd. Deze ervaringen zijn gebruikt en verwerkt in het programma onderwijs anders organiseren waarin we gefaseerd toewerken naar ons nieuwe onderwijsontwerp. Het NPO geeft mooie mogelijkheden om deze ontwikkeling te faciliteren met scholingsmogelijkheden en ruimte voor ontwikkeling.

Zowel het NPO als de subsidie leerlingendaling helpen om het onderwijs toekomstbestendig te maken. Ze werken als een versneller en doordat het subsidietrajecten betreffen is er ook sprake van een urgentie, die er zonder deze regelingen minder was geweest. Dit geeft extra energie aan de ontwikkelingen en maakt dat er waarschijnlijk al meer gerealiseerd is van de doelen uit het strategisch beleidsplan, dan we zonder deze regelingen hadden gekund. We zijn goed op weg naar een mooie toekomst in lijn met onze eigen doelen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk I: Onderwijs

Het onderwijsaanbod
Het dr. Aletta Jacobs College verzorgt een breed onderwijsaanbod:

- Praktijkonderwijs
- Vmbo, alle leerwegen inclusief leerwegondersteunend onderwijs en leerwerktraject
  Binnen het vmbo bieden wij de volgende sectoren aan:
  - Produceren, installeren en energie
  - Groen
  - Economie & ondernemen
  - Zorg & welzijn
- Havo
- Atheneum
- Gymnasium

Enkele jaren geleden zijn er maatregelen genomen om het onderwijsaanbod ook in de toekomst haalbaar en betaalbaar te houden. Hiervoor zijn de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen cruciaal. In 2023 is het aantal leerlingen gelijk gebleven aan 2022.

Het onderstaande schema geeft een meerjarenoverzicht van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Schooljaar	Totaal aantal leerlingen	Aantal nieuwe leerlingen klas 1	Aantal nieuwe leerlingen in klas 2 en hoger	Totaal aantal nieuwe leerlingen
2016-2017	1.490	295	53	348
2017-2018	1.463	259	48	307
2018-2019	1.422	281	43	324
2019-2020	1.490	287	138	425
2020-2021	1.456	289	35	324
2021-2022	1.420	292	19	311
2022-2023	1320	244	13	257
2023-2024	1325	291	26	317

Het aantal leerlingen in het schooljaar 2023/2024 ligt 5 hoger dan in het voorgaande schooljaar. De afgelopen jaren werd ieder jaar een hogere krimp verwacht dan het werkelijk was. In 2023 is dat niet het geval. Het is gelukt om op niveau te blijven van de leerlingenaantallen van 2022. Dit ondanks een hoge uitstroom (goede examenresultaten) en mede dankzij een hogere instroom dan we in de afgelopen jaren hebben gehad.

De afname in leerlingenaantal 2022 heeft een grote invloed gehad op de benodigde formatie, omdat er een fors aantal fte’s minder ingezet konden worden, ca.12 fte. Daarnaast hebben de incidentele middelen geleid tot een toename in tijdelijke formatie. Zo zijn er extra onderwijsassistenten aangetrokken en extra docenten ingezet om het NPO-programma vorm te geven.

In december 2023 werden er 150,43 fte's regulier en 4,05 fte’s extern ingezet. In december 2022 was dit nog 157,85 fte’s regulier en 3,74 extern.

Het onderwijsaanbod is in 2023 is niet gewijzigd. In 2019 heeft het dr. Aletta Jacobs College samen met Winkler Prins, Noorderpoort en Alfa College een aanvraag voor een subsidie voor sterk techniekonderwijs

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

ingediend en sindsdien hebben Winkler Prins en het dr. Aletta Jacobs College uitvoering gegeven aan het projectplan. Hier is in 2023 na de eerdere coronaperiode hard aan getrokken met een mooi resultaat waarbij veel uitgestelde activiteiten alsnog zijn uitgevoerd en er grote voortgang is geboekt.

In 2021 werd het lesrooster aangepast in verband met corona en lockdowns. De lestijden zijn van lesuren van 60 minuten naar 45 minuten gegaan. Ook de afgelopen schooljaren hebben we deze lestijden gehandhaafd om zo ruimte te maken voor maatwerk en NPO-activiteiten.

Maatwerk ontwikkelen was één van de belangrijke doelstellingen uit het strategisch beleid. De coronasituatie en de doelstellingen uit het NPO hebben als katalysator gewerkt voor het ontwikkelen van maatwerk. De onderwijskundige ontwikkeling van de school heeft in 2023 vooral in het teken gestaan van ontwikkelen van maatwerk en het aanpassen van de onderwijsprogramma's en extra aandacht voor het welbevinden van leerlingen. In het aanbod maatwerk is ook ingezet op het inlopen van de ontwikkelingsvertraging bij leerlingen.

Toetsing en examinering
In 2021 is er geëxperimenteerd met online toetsen tijdens de lockdown. In het voorjaar van 2022 is er een proef uitgezet waarin een diverse groep docenten verschillende producten op dit gebied getest hebben. In juni 2022 is besloten welk systeem er op het dr. Aletta Jacobs College ingezet wordt. In 2023 is zichtbaar dat hier na de coronaperiode weinig tot geen gebruik meer van wordt gemaakt. In 2024 zal worden onderzocht en geëvalueerd of dit nog zal worden gebruikt en mogelijk vraagt om een betere implementatie of dat het zal worden beëindigd.

Sinds 2020 beschikt de school over een vastgelegde visie op toetsen. De kwaliteitsadviseur rondt in 2024 de volgende stap af: een uitwerking van het toetsbeleid passend voor alle deelscholen en aansluitend op de toetsvisie en het nieuwe strategisch beleidsplan en schoolplan.

In augustus 2021 is de examencommissie geïnstalleerd. De commissie bestaat uit de examensecretarissen en van ieder niveau (bb/kb, mavo, havo/vwo) een examendocent. De examencommissie zal uitgroeien tot een belangrijke factor in de kwaliteitsborging en bewaking van het (school)examen, zowel inhoudelijk als procesmatig. De school zet in op een professionaliseringstraject van de leden van de examencommissie en dit is in 2023 verder vormgegeven. Hierin is in 2023 vastgesteld dat hierbij ook de kwaliteitsadviseurs periodiek aansluiten rondom evaluatie en monitoring van de inhoudelijke ontwikkeling en opbrengsten.

Cultuursubsidie
In 2023 zijn er twee aanvragen ingediend voor de subsidie Aletta Cultuurschool. De uitvoering vindt in 2024 plaats.

Sectiebudgetten
De sectiebudgetten zijn volgens de begroting ingezet.

Ontwikkeling teams en ontwikkeling deelschoolleiders/directeuren
De teambijeenkomsten staan in het teken van samen leren en samen ontwikkelen. We zetten in op inzet van de scholingsmiddelen gericht op dit doel en op persoonlijke ontwikkeling.
In 2023 hebben 2 medewerkers een lerarenbeurs aangevraagd, waarvan 1 medewerker is uit dienst is getreden.
In 2023 zijn er 3 collega's vanuit het management gestart met een schoolleidersopleiding.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Prestatiebox
In 2023 is het geld van de prestatiebox ingezet voor de doelen van het strategisch beleidsplan 2023-2027. Het sectorakkoord vo is volledig verwerkt in de doelstellingen van het strategisch beleidsplan.

Een beleidsontwikkeling van hoogbegaafdheidsbeleid in een regionaal samenwerkingsverband is gestart en uitgebreid naar een hybride en voltijdsvoorziening. Ook is het accreditatietraject gestart om een hoogbegaafdheidsprofiel school te worden. Het beleidsplan en de bijbehorende stukken zijn hiervoor ingediend.

Vanuit het nieuwe SBP is een schoolbrede expertgroep ingericht die zich bezighoudt met de visie begeleiden van leren. Zij gaan aan de slag met de schoolbrede professionaliseringsactiviteiten en studiedagen. In 2023 is vanuit de opgestelde visie een start gemaakt met:

- een schoolbrede aanpak van de vakwerkplannen. Hiervoor zijn periodiek schoolbrede bijeenkomsten belegd met alle secties.
- het ontwikkelen van een schoolbreed traject rondom de professionalisering van mentoren. Hiervoor heeft er een train de trainer traject plaatsgevonden die zal worden afgerond in 2024. De komende jaren zullen alle mentoren worden getraind vanuit deze train de trainers.
- het voorbereiden van de schoolbrede studiedagen/middagen.

Professionalisering is een vast onderwerp in functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken en in de periodieke reviews. De uitkomsten hiervan worden periodiek besproken met de expertgroep begeleiden van leren.

Vanaf mei 2024 zal twee keer per jaar met alle secties volgens een gespreksformat een kwaliteitsgesprek worden gevoerd door de schoolleiding over de resultaten van de sectie, de evaluatie van het vakwerkplan en de toepassing van het schoolbrede beleid begeleiden van leren voor het volgende schooljaar.

Basisvaardigheden
Vanuit het nieuwe strategisch beleidsplan is een schoolbrede expertgroep ingericht die na een gezamenlijke startsessie de lijn en volgorde uitgezet: eerst het beleid basisvaardigheden formuleren, vervolgens burgerschap, (dat is waar wij nu staan) en daarna de basisvaardigheden taal (waaronder lezen), rekenen en digitale geletterdheid. De ontwikkeling van het NT2-beleid vond plaats in een eerder proces.
Middels de maandelijkse schoolbrede studiemiddagen wordt het personeel meegenomen in de ontwikkelingen. Het beleid van Nederlands als tweede taal heeft in het schooljaar 2022-2023 vorm en inhoud gekregen. Een NT2-groep met deelnemers uit elke deelschool heeft de scholing tot NT2-deskundige van het ITTA UvA gevolgd. Dit in samenwerking met collega's van het Winkler Prins, Veendam. Op basis daarvan en in samenwerking met de Taalschool en de ISK is het Beleidsplan NT2 en een handreiking samengesteld. In een schoolbrede middag is een inleiding in NT2 gegeven en konden collega's kiezen voor een workshop. Aan het einde van de scholing is het NT2 geëvalueerd en zijn er doelen opgesteld voor de volgende schooljaren.

De secties nemen in hun vakwerkplannen doelen op met betrekking tot basisvaardigheden in hun lessen. De secties evalueren jaarlijks de resultaten en stellen op basis daarvan hun vakwerkplan zo nodig bij.

Secties
Secties hebben een belangrijke rol binnen het dr. Aletta Jacobs College. De sterkere focus op de schoolbrede ontwikkeling en noodzaak om de kwaliteit te borgen maakt het vanzelfsprekend om ook het perspectief van de secties meer aandacht te geven. Door vanuit de schoolleiding aandacht te

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

hebben voor secties door ze samen te brengen, te informeren en te horen wordt het deelschool overstijgend werken binnen het Aletta versterkt.

Binnen de schoolleiding is een verdeling van de secties gemaakt: iedere deelschoolleider is verantwoordelijk voor een aantal secties. Deze verantwoordelijkheid houdt het volgende in:

- Gedurende het schooljaar is de deelschoolleider aanspreekpunt voor de sectie op personeel (vacatures en tijdelijk personeel) en scholing
- Tweemaal per jaar, in november en mei, voert de deelschoolleider met de secties een gesprek over relevante thema's en de opbrengsten.

Naast de gesprekken per sectie wordt er ieder jaar een bijeenkomst georganiseerd voor alle sectievoorzitters waarin vanuit de schoolleiding input gebracht en gehaald wordt voor de schoolbrede lijnen. Deze gesprekken vormen input voor de schoolbrede reviews en schoolontwikkeling.

Vakwerkplan
Ter bevordering van het schoolbrede werken wordt van alle secties gevraagd om een vakwerkplan op te stellen volgens een vast format met vakspecifieke doelen. In het vakwerkplan geven secties onder andere aan welke keuzes ze maken op het gebied van leerstof, toetsing en maatwerk en op welke manier zij aansluiten bij schoolbreed beleid zoals het basisvaardigheden beleid en beleid rondom begeleiden van leren.
Voor de zomervakantie is een eerste versie van het format besproken met een afvaardiging van sectievoorzitters. Vervolgens zijn aanpassingen doorgevoerd en is de koppeling met het schoolbrede beleid gemaakt. De werkgroep begeleiden op leren heeft het format vakwerkplan geïntroduceerd bij alle secties op een schoolbrede bijeenkomst. Er is in deze maandelijkse schoolbrede bijeenkomsten periodiek tijd ingeruimd voor de secties om hieraan te werken naast de reguliere sectie overleggen.
Aan alle secties is gevraagd om het vakwerkplan te schrijven; de deadline was 31-12-2023.
Vanaf mei 2024 zal twee keer per jaar met alle secties volgens een gespreksformat een kwaliteitsgesprek worden gevoerd door de schoolleiding over de resultaten van de sectie, de evaluatie van het vakwerkplan en de toepassing van het schoolbrede beleid in het vakwerkplan voor het volgende schooljaar.

Onderwijsondersteuning
In 2023 is de onderwijsondersteuning geprofessionaliseerd. Er zijn duidelijke routes/afspraken gemaakt over rollen, taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast is er geïnvesteerd in de samenwerking tussen de ondersteuning en de deelscholen. De routes worden uitgewerkt in het systeem Indigo wat in 2024 zal worden afgerond.
Doelstelling van de ondersteuning is om meer in te zetten op het ondersteunen en professionaliseren van docenten en teams in het aanpassen van de context. Indien nodig dan kunnen er extra onderzoeken worden afgenomen vanuit het ondersteuningsteam. Op basis hiervan kunnen handelingsadviezen en extra begeleiding worden ingezet. Indien nodig wordt hier een OPP voor opgesteld en besproken met leerlingen en ouders. Er is een plan van aanpak opgesteld op weg naar inclusiever onderwijs. Dit is opgenomen in het dienstenplan voor onderwijsondersteuning & kwaliteit.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk II: Personeel

Strategisch HRM
Het dr. Aletta Jacobs College beschikt over een strategisch HRM-beleid. Het bestaande uitgangspuntenbeleid wordt herschreven en geactualiseerd op basis van het nieuwe strategisch beleidsplan dat in 2024 zal worden afgerond. De school heeft te maken met demografische krimp en daardoor dalen de leerlingaantallen. Om breed en kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden is er de afgelopen jaren een start gemaakt met het anders organiseren van de organisatie en ons onderwijs. Dit gegeven wordt jaarlijks meegenomen in het formatieplan waarbij de meerjarenbegroting als uitgangspunt genomen wordt voor de formatieruimte. De grotere leerlingendaling vraagt om het nog verder en preciezer inrichten van de bedrijfsvoering en formatieprocessen om voldoende scherp in beeld te hebben welke formatievraag er nodig is. De afgelopen jaren is er nadrukkelijk ingezet op het behoud van een flexibele schil van medewerkers om de gevolgen van de leerlingendaling te kunnen opvangen. In het afgelopen jaar is ook zichtbaar geworden dat dit noodzakelijk was en er ca. 12 fte minder ingezet kon worden. Het is duidelijk dat Oost-Groningen in ieder geval tot 2030 te maken zal hebben met demografische krimp. Daarmee blijft het noodzakelijk om een flexibele schil van medewerkers te behouden en het formatieproces nog nauwkeuriger en realtime in te richten vanuit een schoolbrede sturing in goede samenwerking met de deelscholen en secties. Dit betekent tevens een extra uitdaging op het gebied van kwaliteitsbehoud. In het nieuwe SHRM-beleid is een belangrijk aandachtspunt om te komen tot een verantwoordelijkhedenbeleid en een kweekvijver om het werken aan kwaliteitsbehoud en professionalisering nadrukkelijker een plek te geven en aan te laten sluiten bij de ingezette organisatie- en onderwijsveranderingen.
Er worden daarom besluiten genomen op kwalitatieve en kwantitatieve gronden ten aanzien van formatie en behoud van een flexibele schil. De voorspelde leerlingendaling tot 2030 kan voor een deel opgevangen worden door medewerkers die vertrekken in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Daarnaast wordt er op het gebied van HRM samengewerkt met andere Oost-Groningse scholen in de Opleidingsschool Oost-Groningen. Ook werken de afdelingen HRM van Winkler Prins in Veendam en VO Eemsdelta uit Appingedam/Delfzijl samen op het gebied van HRM met als doel kwaliteitsbehoud en verbetering en verminderen van kwetsbaarheid.

Professionalisering
In 2023 zijn er afspraken gemaakt met twee deelschoolleiders over deelname aan een opleiding onderwijskundig leiderschap of een vergelijkbare opleiding. In 2023 is één deelschoolleider begonnen met een verdiepende scholing rondom het aansluiten op onderwijs/arbeidsmarkt passend bij de ambities van het nieuwe SBP en schoolplan.

Op 31 december 2023 waren er 3 onbevoegde medewerkers in vaste dienst en 11 onbevoegde medewerkers in tijdelijke dienst.
Zoals met de MR is afgesproken worden eens per twee jaar de functiemixpercentages berekend. Wanneer niet meer aan de vereiste percentages wordt voldaan wordt er conform beleid een sollicitatieprocedure gestart. In 2023 heeft er geen procedure om de LC- en LD-ruimte in te vullen, plaatsgevonden. Dit wordt uitgevoerd in maart 2024 op basis van een nieuwe berekening van de functiemixpercentages. In 2025 zal er opnieuw een procedure plaatsvinden. Hiervoor zal nieuw beleid worden opgesteld in 2024 passend bij het nieuwe SBP, schoolplan en nog af te maken SHRM-beleid.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Informatie personeel
Hieronder is de informatie over het eigen personeelsbestand van het dr. Aletta Jacobs College per ultimo 2023 schematisch weergegeven.

A. Aantal werknemers in de organisatie:

	Personeelsformatie per 31 december 2023							
	Directie		OP		OOP		Totaal	
	parttime	fulltime	parttime	fulltime	parttime	fulltime	parttime	fulltime
Mannen	0	1	23	34	9	19	32	54
Vrouwen	1	1	57	14	32	5	90	20
Totalen	**1**	**2**	**80**	**48**	**41**	**24**	**122**	**74**

Ultimo 2023 werkt van het totaal aantal medewerkers 38% fulltime en 62% parttime, het percentage fulltime is met 3% gestegen ten opzichte van eind 2022.

Overzicht aantal medewerkers/aantal fte's per 31 december 2023				
	aantal medewerkers		aantal fte's	
	2023	2022	2023	2022
Eigen personeel	184	192	150,43	157,85
Extern personeel	12	10	4,05	3,74
Totaal reguliere inzet	**196**	**202**	**154,48**	**161,59**

In december 2023 is het aantal werkzame fte's ten opzichte van december 2022 gedaald. De daling van het aantal medewerkers/aantal fte's in 2023 ten opzichte van 2022 ligt voor een deel aan het feit dat er minder leerlingen zijn.

B. Leeftijdsopbouw

	Leeftijdsopbouw per 31 december 2023							
	Directie		OP		OOP		Totaal	
	mannen	vrouwen	mannen	vrouwen	mannen	vrouwen	mannen	vrouwen
20 tot 25 jaar	0	0	3	1	0	0	3	1
25 tot 35 jaar	0	0	10	23	2	5	12	28
35 tot 45 jaar	0	1	15	18	7	10	22	29
45 tot 55 jaar	0	1	14	16	10	13	24	30
55 tot 60 jaar	0	0	1	3	4	4	5	7
60 tot 70 jaar	1	0	13	10	5	5	19	15
70 tot 75 jaar	0	0	1	0	0	0	1	0
Totalen	**1**	**2**	**57**	**71**	**28**	**37**	**86**	**110**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Eind 2023 vallen 47 medewerkers in de leeftijdscategorie 55 jaar en ouder. In deze leeftijdsgroep ligt ook met name het gebruik van de regeling LB seniorenverlof. Eind 2023 werd aan het seniorenverlof 2,13 fte uitgegeven. Het aantal van 35 medewerkers valt in de leeftijdsgroep 60 jaar en ouder. Hiervan zijn 2 medewerkers reeds gepensioneerd. Het pensioenfonds ABP biedt de mogelijkheid van keuzepensioen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Door de ophoging van de AOW-leeftijd en ook de onzekerheid over de toekomstige indexering van pensioenen, is de verwachting dat het eventueel eerder met vervroegd pensioen ook opschuift. Het landelijke beeld is momenteel een pensioneringsleeftijd van 64 jaar. De verwachting is wel dat de komende jaren het aantal vacatures toeneemt, maar er vindt ook krimp in het leerlingenaantal plaats.

C. Ziekteverzuim (%)

	2019	2020	2021	2022	2023
20-24 jaar	0,9	1,1	0,05	1,86	0,03
25-34 jaar	0,9	1,5	4,12	7,97	8,81
35-44 jaar	3,3	1,2	3,38	6,04	6,69
45-54 jaar	3,7	6,6	7,35	6,73	3,62
55-59 jaar	4,4	3,4	1,97	1,8	7,29
60-65 jaar	20,9	18,3	8,31	5,79	10,37
66-70 jaar	27,9	53,1	0,65	47,3	7,23
70-75 jaar	0	0	0	0	0
Totaal	**6,3**	**6,2**	**5,03**	**6,02**	**6,67**

Het ziekteverzuim in 2023 komt uit op 6,67%. Het landelijk gemiddelde ziekteverzuimcijfer voor het onderwijs in het jaar 2022 was 6,1% voor het OP en 6,6% voor het OOP. De laatste jaren hebben we aandacht besteed aan het omgaan met ziekteverzuim en er is een verzuimtraining voor deelschoolschoolleiders en directie ingezet. Er is aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren en de bijbehorende gespreksvoering. Er zijn aangepaste en heldere ziektemeldingsprocedures in werking gesteld. Het verzuimpercentage betreft voornamelijk langdurig verzuim. Het streven is om onder het landelijk gemiddelde uit te komen.

Ter controle en ondersteuning van de salarisadministratie wordt zo nodig gebruikgemaakt van de diensten van een externe PSA-specialist, die bij één van de andere vo scholen in de provincie werkt en ook controlewerkzaamheden bij collega-scholen doet. Daarnaast is er door de vo scholen in de provincie een ‘dag voor het OOP’ in het leven geroepen waar de OOP-medewerkers van de verschillende scholen elkaar ontmoeten en gebruik kunnen maken van het aanbod workshops en trainingen.

Er is op HRM-gebied een goed overleg tussen de HRM-medewerkers van verschillende scholen in onze provincie. De medewerkers van de verschillende vo scholen ontmoeten elkaar met als doel elkaar te leren kennen, van elkaar te leren en op zoek te gaan naar “laaghangend fruit” als het gaat om samenwerken. Het dr. Aletta Jacobs College neemt voor een dag in de week de diensten af van de AFAS applicatiebeheerder van Winkler Prins.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk III: Kwaliteit

Op het gebied van kwaliteit zijn de trajecten van eerdere jaren voortgezet en zijn er twee kwaliteitsadviseurs aangesteld om de kwaliteitscyclus en de kwaliteitscultuur verder te versterken. De kwaliteitsadviseur werkt zowel voor het dr. Aletta Jacobs College als voor het Dr. Nassau College en SG Vincent van Gogh uit Assen. Het doel is om samen twee kwaliteitsadviseurs in dienst te hebben die gezamenlijk de drie scholen bedienen en hiermee een klein netwerk vormen.

Er is in het kwaliteitsbeleid ingezet op de inrichting van het inrichten van een integrale kwaliteitscyclus waarin de verschillende losse kwaliteitskalenders rondom onderwijs, ondersteuning en kwaliteit bij elkaar zijn gekomen en terugkomen in perioderapportages vanuit elke deelschool. Daarnaast is er aandacht geweest voor het inrichten van een gespreks- en verantwoordingscyclus voor de directie en schoolleiding en de rol van de raad van toezicht in deze cyclus.
Hierin is er aandacht geweest voor zowel de kwaliteitsstructuur als de kwaliteitscultuur.
De voorbereiding en werkzaamheden rondom de herstelopdrachten op bestuurskwaliteit hebben hierin veel tijd en aandacht gevraagd. Hierin adviseren de kwaliteitsadviseurs de bestuurder op bestuurskwaliteit (BKA) en de directeur onderwijs en deelschoolleiders op schoolkwaliteit (SKA).

De inspectie van het onderwijs beoordeelt het onderwijs in alle afdelingen als volgt:

Onderwijssoort	**Inspectieoordeel**	**Toezichtarrangement**
Praktijkonderwijs	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo theoretische leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Havo	Voldoende	Basisarrangement
Vwo	Voldoende	Basisarrangement

Samenvatting rapport-herstelonderzoek
In december 2023 heeft het dr. Aletta Jacobs College een inspectiebezoek gehad in het kader van een herstelonderzoek op bestuurskwaliteit. Hierbij heeft de inspectie vastgesteld dat de tekortkomingen op bestuursniveau zijn hersteld. Wel wordt er één tekortkoming geconstateerd ten aanzien van het realiseren van een doelgericht en samenhangend aanbod burgerschap op schoolniveau. Het bestuur krijgt daarvoor een herstelopdracht. De inspectie geeft aan erop te vertrouwen dat het bestuur deze tekortkoming herstelt. Hiermee vallen we weer onder regulier toezicht.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

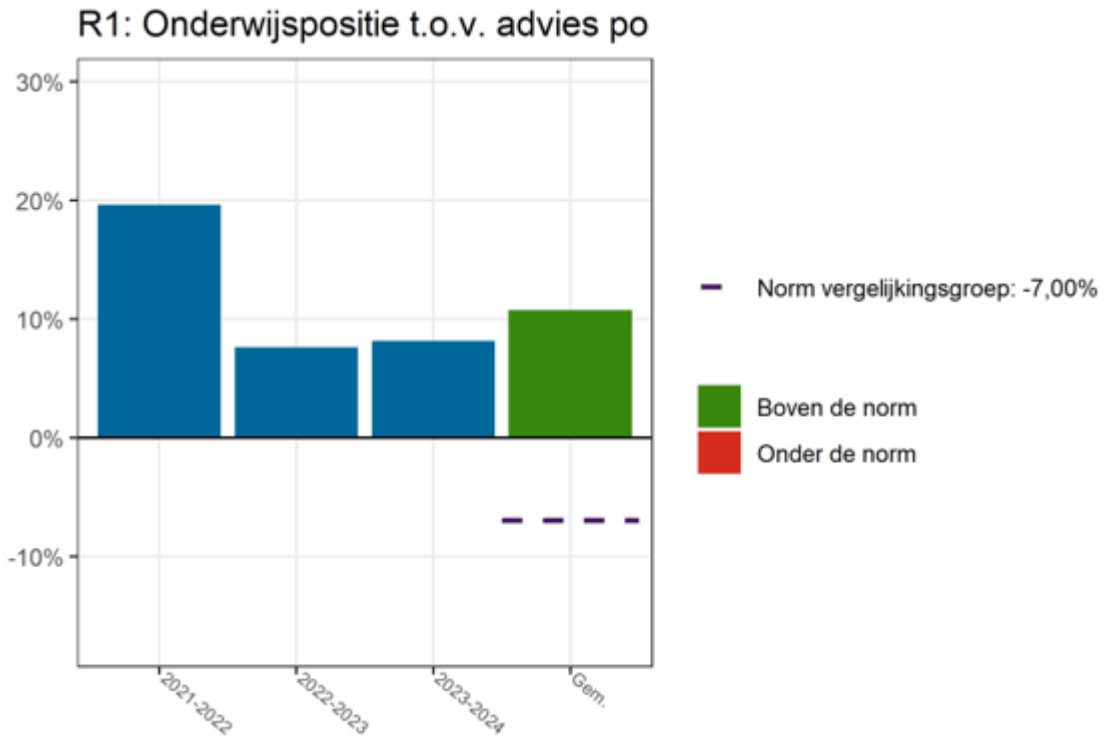
Onderwijsresultaten
Hieronder zijn de onderwijsresultaten 2024 opgenomen.

Onderwijsresultaten 2024: 25GM|00

Samenvatting

Vestigingscode	25GM|00
Naam school	dr. Aletta Jacobs College **Locatie Laan van de Sport 4**
Adres	Laan van de Sport 4
Plaats	9603 TG Hoogezand

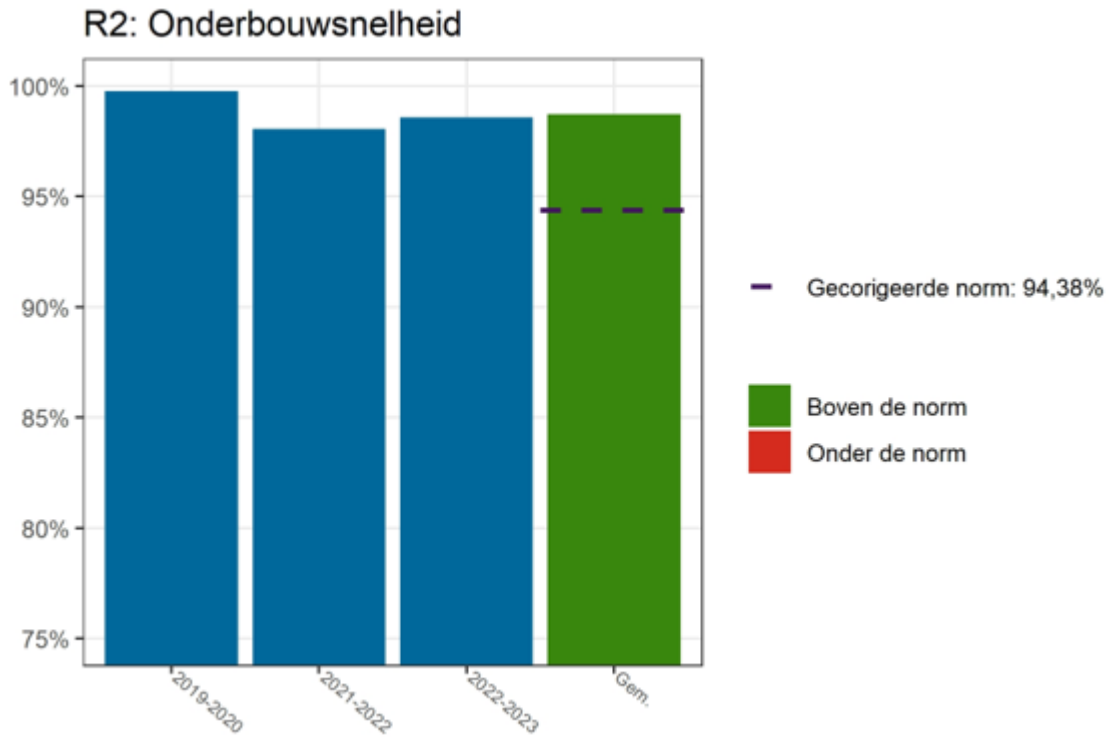
Berekend oordeel	
vmbo-gt	voldoende
havo	voldoende
vwo	voldoende



Onderwijspositie t.o.v. advies po

Vergelijkingsgroep	vmbo-breed/havo/vwo
2021-2022	19,65%
2022-2023	7,61%
2023-2024	8,17%
Gem. drie jaar	10,76%
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024



Onderbouwsnelheid	
2019-2020	99,77%
2021-2022	98,06%
2022-2023	98,58%
Gem. drie jaar	98,72%
Norm (na correctie)	94,38%
Resultaat	boven de norm

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

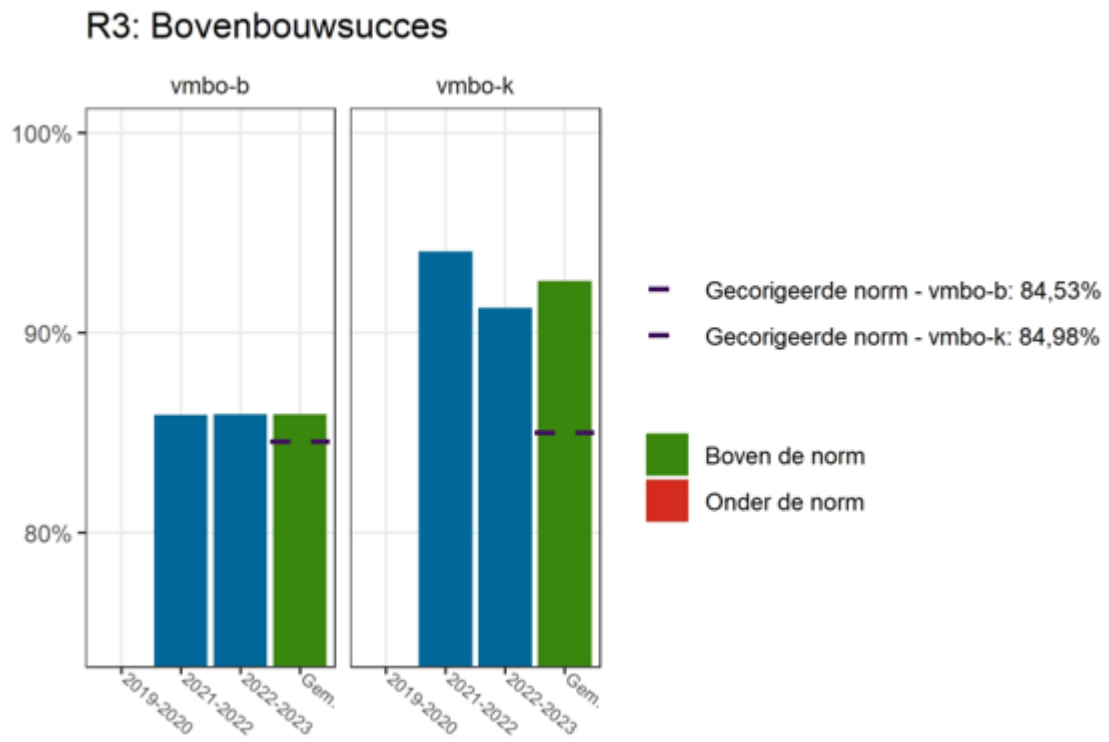
Bovenbouwsucces	**vmbo-gt**	**havo**	**vwo**
2019-2020		92,02%	91,28%
2021-2022	95,81%	80,54%	87,12%
2022-2023	95,51%	78,82%	83,19%
Gem. drie jaar	95,67%	84,03%	87,56%
Norm (na correctie)	84,65%	79,80%	80,99%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Onderwijsresultaten 2024: 25GM|04

Samenvatting

Vestigingscode	25GM|04
Naam school	dr. Aletta Jacobs College **Locatie Laan van de Sport 8**
Adres	Laan van de Sport 8
Plaats	9603 TG Hoogezand
Berekend oordeel	
vmbo-b	geen oordeel
vmbo-k	geen oordeel



Bovenbouwsucces	**vmbo-b**	**vmbo-k**
2019-2020		
2021-2022	85,90%	94,08%
2022-2023	85,94%	91,26%
Gem. drie jaar	85,92%	92,61%
Norm (na correctie)	84,53%	84,98%
Resultaat	boven de norm	boven de norm

De onderwijsresultaten zijn voor alle niveaus goed. Het bovenbouwsucces van de havo was in de afgelopen twee jaren lager dan voorheen, maar komt in het driejaarsgemiddelde nog ruim boven de norm uit. Dit heeft onze aandacht.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

De slaagpercentages waren in 2023 als volgt:

Onderwijsniveau	Slaagpercentage 2023
vmbo-b	100%
vmbo-k	96,8%
Vmbo-gt	96,6%
havo	81,8%
vwo	83,3%

De slaagpercentages voor havo en vwo waren dit jaar lager dan voorgaande jaren. In de deelschool havo-vwo bovenbouw zijn acties ingezet om dit richting het volgende jaar te verbeteren. Voor de overige onderwijsniveaus zijn de slaagpercentages goed.

Onderwijsresultaten praktijkonderwijs
In 2023 stroomden 23 leerlingen van het praktijkonderwijs uit. Zie hieronder het overzicht:

Uitstroom pro leerlingen 2022-2023	aantal leerlingen
werk	3 regulier, 1 beschut werk
dagbesteding	1
mbo	15
onbekend	3
totaal	23

Tevredenheid
De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden geagendeerd en besproken in bijeenkomsten. Zo wordt de ouder- en leerlingentevredenheid besproken tijdens klankbordbijeenkomsten van ouders en leerlingen en tijdens teambijeenkomsten. Waar nodig wordt er een aanpak afgesproken en uitgevoerd. Daar waar de tevredenheidsscore afwijkt van de benchmark wordt onderzoek gedaan naar de redenen en met leerlingen en ouders in de klankbordgroepen over de redenen en de verbeterpunten gepraat. Deze input wordt gebruikt om beleid en handelen zo nodig aan te passen.

Tevredenheid leerlingen:

	Tevredenheid	Benchmark	Veiligheid	Benchmark
vmbo b	8,2	6,4	8,7	8,8
vmbo k	7,0	6,2	8,9	9,0
vmbo t	6,2	6,2	9,5	9,1
havo	5,8	6,1	9,7	9,3
vwo	6,1	6,4	9,3	9,4

Klachten & bezwaren
In 2023 is er 1 officiële klacht/bezwaar ingediend. Deze klacht is door de directie in behandeling genomen en is middels een gesprek naar tevredenheid van beide partijen opgelost.
De externe vertrouwenspersoon is 12 keer gecontacteerd in 2023.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk IV: Bedrijfsvoering

Financiën
Voor wat betreft verdeling van de financiële middelen over de diverse beleidsterreinen hanteert het dr. Aletta Jacobs College het principe van integrale afweging van de middelen. Op basis van de beginselen van 'goed bestuur' is de integrale afweging opgenomen in de reguliere planning en controle-cyclus van de school.
Deze cyclus ziet er in het kort als volgt uit: uitgangspunt is het strategisch plan, jaarlijks vindt er een vertaling plaats van het strategisch plan naar de jaarplannen, de jaarplannen dienen als basis voor de voorjaarsnota, de voorjaarsnota fungeert als basis voor de begroting en de meerjarenbegroting.
De uitvoering wordt gemonitord aan de hand van de 4-maandprognose, de 8-maandprognose en de jaarrekening. De 4-maandprognose en de 8-maandprognose dienen als ijkpunt voor de gerealiseerde kosten ten opzichte van de geraamde bedragen. De uitkomsten kunnen indien nodig leiden tot aanpassingen in de dagelijkse financiële en operationele uitvoering. Een voorbeeld hiervan is het voorkomen van een hoog ziekteverzuim met als resultaat minder lesuitval en lagere vervangingskosten. De 4 en 8 maandcijfers leveren ook input aan de jaarrekening en het jaarverslag. Tenslotte wordt het strategisch plan weer gevoed vanuit de jaarrekening en indien nodig wordt er bijgestuurd.

Bedrijfsvoering
De juridische status van het dr. Aletta Jacobs College is een stichting. Het dr. Aletta Jacobs College is een vo-school voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en gymnasium. Statutair houdt de raad van toezicht toezicht op het bestuur als bevoegd gezag van de school. De zeggenschap van ouders en personeel is belegd in de medezeggenschapsraad.
Het bestuur wordt ondersteund door een staforganisatie bestaande uit het directiesecretariaat, een afdeling financiën/control en personeelsadministratie, een afdeling HR, een afdeling ICT, een afdeling communicatie, een afdeling leerlingenadministratie, een afdeling roosterzaken, een afdeling facilitair/huisvesting, een afdeling kwaliteit en een afdeling ondersteuning.
In oktober 2022 is er, naast de nieuwe functie van directeur onderwijs tevens een directeur bedrijfsvoering toegevoegd aan het directieteam. De bedrijfsvoeringskant was tot dan toe voornamelijk belegd bij de bestuurder/algemeen directeur.
Per mei 2023 heeft de directeur onderwijs besloten de organisatie te verlaten. Per 1 augustus is de bestuurder/algemeen directeur van werkkring veranderd. Beide functies zijn ad interim ingevuld. Per oktober 2023 is de nieuwe directeur onderwijs gestart en per december is een nieuwe directeur/ bestuurder aangesteld.

Onderhoud
Er is in 2023 uitvoering gegeven aan de werkzaamheden voortvloeiend uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Door de sterk gestegen prijzen van arbeid en materiaal is er met een scherp oog gekeken naar het uit te voeren onderhoud. Met onze onderhoudspartijen hebben we kritisch gekeken wat wel en wat niet nodig was om te vervangen.

Duurzaamheid
In 2022 zijn er 496 PV-panelen geplaatst op het dak van het hoofdgebouw. Deze leveren genoeg energie op om gedeeltelijk zelfredzaam te zijn. Als er meer energie wordt opgewekt dan verbruikt, schakelen de panelen per 2 af om niet terug te hoeven leveren. Terugleveren is door de netbeheerder helaas niet toegestaan in verband met overcapaciteit op het net. In het derde kwartaal van 2023 zijn de omvormers aangesloten op de hoofdlocatie zodat we dan daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de panelen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Risico-inventarisatie

Er heeft in november 2021 een risico-inventarisatie plaatsgevonden waaraan naast de bestuurder en de leden van de raad van toezicht ook de registeraccountant van HZG-accountants heeft deelgenomen. De uitkomsten van de inventarisatie zijn weergegeven in onderstaand overzicht. De thema's zijn ingebracht door alle deelnemers. In een bijeenkomst hebben alle deelnemers bepaald hoe groot zij de kans achten dat het risico zich voordoet en vervolgens hebben alle deelnemers ingeschat hoe hoog het bedrag is dat er mee gemoeid is wanneer het risico zich voordoet.

Risico-inventarisatie dr. Aletta Jacobs College november 2021

In een bijeenkomst van de raad van toezicht op 18 november 2021 is een herziene analyse uitgevoerd met betrekking tot de strategische risico's van het AJC. Daarbij is in samenspraak met de bestuurder een inschatting gemaakt van ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij en het effect daarvan op het behalen van de doelstellingen van het AJC.

In 2017 is de vorige analyse gemaakt en daarin kwamen veel risico's aan bod die verband hielden met de huisvesting. De impact daarvan is in de afgelopen jaren sterk verminderd en wordt om die reden niet langer als risico gezien. Andere risico's zijn juist groter geworden bijvoorbeeld op het gebied van financiering en digitalisering.

Beschrijving van het risico	Kans	Impact
De omvang van de school zorgt ervoor dat er voor (specialistische) functies met name in de bedrijfsvoering geen vervanging in de organisatie beschikbaar is.	D	B
Het leerlingaantal zorgt ervoor dat een breed aanbod niet langer mogelijk is.	A	D
Door geringe aantallen leerlingen per klas, schoolsoort of profiel is de invloed van individuele leerlingen op de eindopbrengst groot. Daardoor is er meer kans dat het basisarrangement in het kwaliteitstoezicht vervalt op basis van incidentele factoren.	D	A
Het bekostigingsstelsel wijzigt ten nadele van brede scholengemeenschappen in plattelandsgebieden doordat andere indicatoren worden gebruikt voor de verdeling van (achterstands)middelen.	D	D
De omvang van de school geeft beperkingen in de aantrekkingskracht op de arbeidsmarkt waardoor te weinig gekwalificeerd personeel kan worden aangetrokken.	D	C
Als gevolg van tekortkomingen in het stelsel van dataveiligheid komen lessen te vervallen of gaan data verloren. Datalekken, imagoschade en financiële schade kunnen het gevolg zijn.	D	D
Het onderhoud van het gebouw, mede in het licht van de verduurzaming (gasloos), is kostbaarder dan geraamd.	B	B
De stad Groningen heeft een aantrekkingskracht op leerlingen, ouders en docenten waardoor krimpeffecten optreden en docenten vertrekken. Ook heeft de stad invloed op de financiering van de zorgstructuur en de voorzieningen daarvoor.	D	C

De scores A tot en met E hebben de volgende betekenis

Score	Kans	Impact
A	Zeer klein	< 50.000
B	Klein	50-100.000
C	Gemiddeld	100-500.000
D	Groot	500.000 - 1.000.000
E	Zeer groot	>1.000.000

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk V: Ondersteuning

Hieronder wordt ingegaan op de uitgevoerde plannen en activiteiten (van de jaarplannen) van de besteding van de ondersteuningsmiddelen 2023 vanuit het SWV.

Algemeen (ondersteuningsprofiel/activiteiten)

Op basis van de afspraken in het SWV rondom het inrichten van de route naar inclusiever onderwijs is er een plan van aanpak opgesteld hoe daar in het dr. Aletta Jacobs College aan wordt gewerkt. Het plan wordt jaarlijks bijgesteld en heeft een plek gekregen in de kwaliteitscyclus.
Vanaf 2023 maken ook de diensten een dienstenplan. Dit geld ook voor de dienst: onderwijs, ondersteuning en kwaliteit. Deze wordt jaarlijks opgesteld door de regisseur onderwijs, ondersteuning en kwaliteit. De activiteiten rondom inclusiever onderwijs krijgen dan ook een plek in zowel de deelschoolplannen als in dit dienstenplan.

Belangrijke ontwikkelingen hierin zijn o.a.:

- Maatwerktrajecten voor leerlingen die niet voldoende profiteren van het ondersteuningsaanbod van de school en door samenwerking tussen gemeente en onderwijs zicht houden op een VO-diploma;
- Het door ontwikkelen van maatwerktrajecten binnen het dr. Aletta Jacobs College om leerlingen zo thuis nabij mogelijk onderwijs te kunnen bieden voor HB/ASS leerlingen;
- Scholing en ontwikkeling van beleid en maatwerk rondom hoogbegaafdheid/talentontwikkeling en NT2.
- Betere afstemming en beleidsontwikkeling tussen VSO-pro waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar waar mogelijk binnen het praktijkonderwijs;
- Herinrichting van de ondersteuningsstructuur en aansturing van de onderwijsondersteuning met daarin o.a. aandacht voor het professionaliseren van de schoolbrede afspraken en werkwijzen rondom ondersteuning, monitoring, evaluatie en interne rapportages hiervan.
- Aanmelding aspirant HB-profielschool;
- Beleidsontwikkeling en implementatie dyslexie en dyscalculiebeleid;
- Training MILS (leerstrategieën);
- Start en ontwikkeling mentortraining.

Ondersteuningsstructuur en ondersteuning op niveau 1

Onder de basisondersteuning verstaan we het in het SWV afgesproken geheel van preventief en licht curatief handelen dat beschikbaar is voor alle leerlingen. Hiermee worden zowel de onderwijskundige als de leergebied overstijgende doelen bereikt.

Rondom de basisondersteuning en ondersteuningsstructuur is er gewerkt aan de kennis over de basisondersteuning en begeleiding die we kunnen bieden vanuit de basisondersteuning in de deelschool. Hierin hebben de perioderapportages en het inrichten van een 3- en 6-wekelijkse gesprekkecyclus gezorgd voor een beter zicht op de leerlingenpopulatie en ondersteuningsbehoeften in de deelschool. Daarnaast is er binnen alle deelscholen gewerkt aan professionalisering van de begeleiding op leren, het bieden van meer maatwerk, flexibilisering van het onderwijs. Deze ontwikkelingen worden verstrekt door het strategisch beleid van de school en de gekozen meerjarige aanpak van het NPO.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Ondersteuning op niveau 2: aanvullende ondersteuning op groepsniveau

Het handelen dat op groepsniveau kan worden ingezet voor leerlingen die aanvullend op het basisaanbod extra aanbod en aanvullende doelen nodig hebben. Op basis hiervan wordt het groepsplan ingevuld. Er is een subsidieaanvraag gedaan bij de gemeente en provincie om dit groepsaanbod te versterken voor specifieke groepen waarbij er naast school meer nodig is in de verbinding met thuis, straat en stage/bedrijf/vervolgopleiding. Deze subsidie is toegekend en zal in 2024 verder worden uitgewerkt.

Op basis van de evaluaties en inzet rondom NPO is zichtbaar geworden dat de ondersteuning op groepsniveau niet in alle deelscholen even sterk wordt ingezet. Dit wordt als aandachtspunt meegenomen voor 2024. Het ontwikkelen van maatwerk voor specifieke groepen met leerlingen heeft vanuit de ontstane corona situatie meer aandacht gekregen. Deze ontwikkeling wordt verstrekt door het strategisch beleid van de school en de gekozen aanpak van het NPO.
Het ontwikkelen van maatwerk en passende leerroutes heeft met name een plek gekregen in:

- Het praktijkonderwijs, hierin is een start gemaakt met het versterken van de expertise van docenten rondom de basisvaardigheden.
- Pro/vmbo klas, een klas waarin leerlingen met een hoog pro profiel extra ondersteuning krijgen om indien mogelijk binnen 2 leerjaren door te stromen naar het VMBO;
- Rondom NT2, hierin is vanuit een nieuw beleidsplan NT2 gestart met een schoolbrede aanpak.
- Rondom basisvaardigheden is er een schoolbrede visie ontwikkeld op basisvaardigheden. Deze wordt voor de verschillende onderdelen (taal, lezen, rekenen, NT2, burgerschap enz.) verder uitgewerkt in een vastgesteld format.
- Er is een schoolbrede visie begeleiden van leren vastgesteld waarin het begeleiden van leren van leerlingen, docenten en ouders is beschreven.
- Er is een format vakwerkplannen vastgesteld. Hierin zijn het begeleiden van leren en de basisvaardigheden opgenomen als vast onderdeel. In 2023 is een start gemaakt om deze vanuit de secties te vullen. Dit zal in 2024 verder worden uitgewerkt.
- Vanuit de schoolbrede visie begeleiden van leren en basisvaardigheden worden scholingen/trainingen/bijeenkomsten georganiseerd om met alle personeel hierin de vervolgstappen te zetten.
- Samenwerking en versterken van de doorgaande lijn PO-VO. In het bijzonder voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Hiervoor is een programma gestart vanuit de LEA/gelijke kansen alliantie op meerdere werkgroepen en thema's.
- Ontwikkelen van beleid en maatwerkaanbod rondom hoogbegaafdheid/talentontwikkeling binnen de deelscholen mavo/havo/vwo. Hiervoor is een schoolbrede werkgroep ingericht om de beleidsontwikkeling verder vorm te geven en toe te werken naar een erkende HB-profielschool. Er is een docent aangesteld met specifieke expertise voor deze doelgroep die lesgeeft in de trajectklas.
  Daarnaast wordt er in de sub-regio Zuidoost gewerkt aan:
  - De doorgaande lijn PO-VO;
  - Samenwerking met gemeenten rondom de inzet van niet-geïndiceerde jeugdhulp (formatie zonder indicatie). Hiervoor is formatie toegekend vanuit de regiodeal Oost-Groningen;
  - Afstemming van het onderwijsaanbod tussen de VO-scholen (o.a. maatwerkmogelijkheden, vormen van ondersteuning, effectieve interventies e.d.).
  - Aanvraag als aspirant HB profielschool;
  - Start training Novilo talentbegeleiders via het SWV Passend Onderwijs (2 docenten).

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Ondersteuning op niveau 3: aanvullende ondersteuning op individueel niveau

Het handelen dat ingezet kan worden voor leerlingen die aanvullend op het basisaanbod extra aanbod en bijbehorende doelen nodig hebben. Dit wordt opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP format is geëvalueerd en bijgesteld op basis van de aankomende wijzigingen rondom het hoorrecht van leerlingen en de recent verschenen handreiking OPP van het Steunpunt Passend Onderwijs. Er is een start gemaakt met het inrichten van Indigo voor de ondersteuningstrajecten die we op school bieden. Doel is om hiermee sneller er met minder schakels leerlingen en docenten te kunnen ondersteunen, en de dossiervorming rondom maatwerktrajecten te verbeteren.

Hierin is met name aandacht geweest voor:

- Vroegtijdige afstemming en beleidsontwikkeling tussen VSO-VO waarbij meer VSO-leerlingen dan voorheen niet meer worden geplaatst binnen het VSO, maar waar mogelijk binnen het dr. Aletta Jacobs College om zo thuisnabij als mogelijk onderwijs te bieden;
- Afstemming met PO-besturen rondom de PO-VO overgang in het gezamenlijk bepalen van de beste plek om waar mogelijk leerlingen thuisnabij te kunnen schakelen en een plek te bieden op het dr. Aletta Jacobs College;
- Ontwikkeling van pilots/projecten om groepsaanpakken te bieden rondom veelvoorkomende ondersteuningsvragen. Hierbij ligt de focus op het bieden van perspectief en opdoen van positieve ervaringen voor leerlingen in lijn met de toegekende subsidie Tijd voor Toekomst;
- Afstemming met de gemeente rondom de samenwerking om meer leerlingen zo preventief mogelijk te kunnen begeleiden als er meer nodig is dan onderwijsondersteuning (o.a. inzet van Horizon begeleiding in de trajectklas, inzet van jongerenwerk+, stagnatiepunt, Halt, jeugdarts).Deze ontwikkeling wordt versterkt door het strategisch beleid van de school en de gekozen aanpak van het NPO binnen de school en de insteek om meer preventief te werken binnen de gemeente Midden-Groningen.

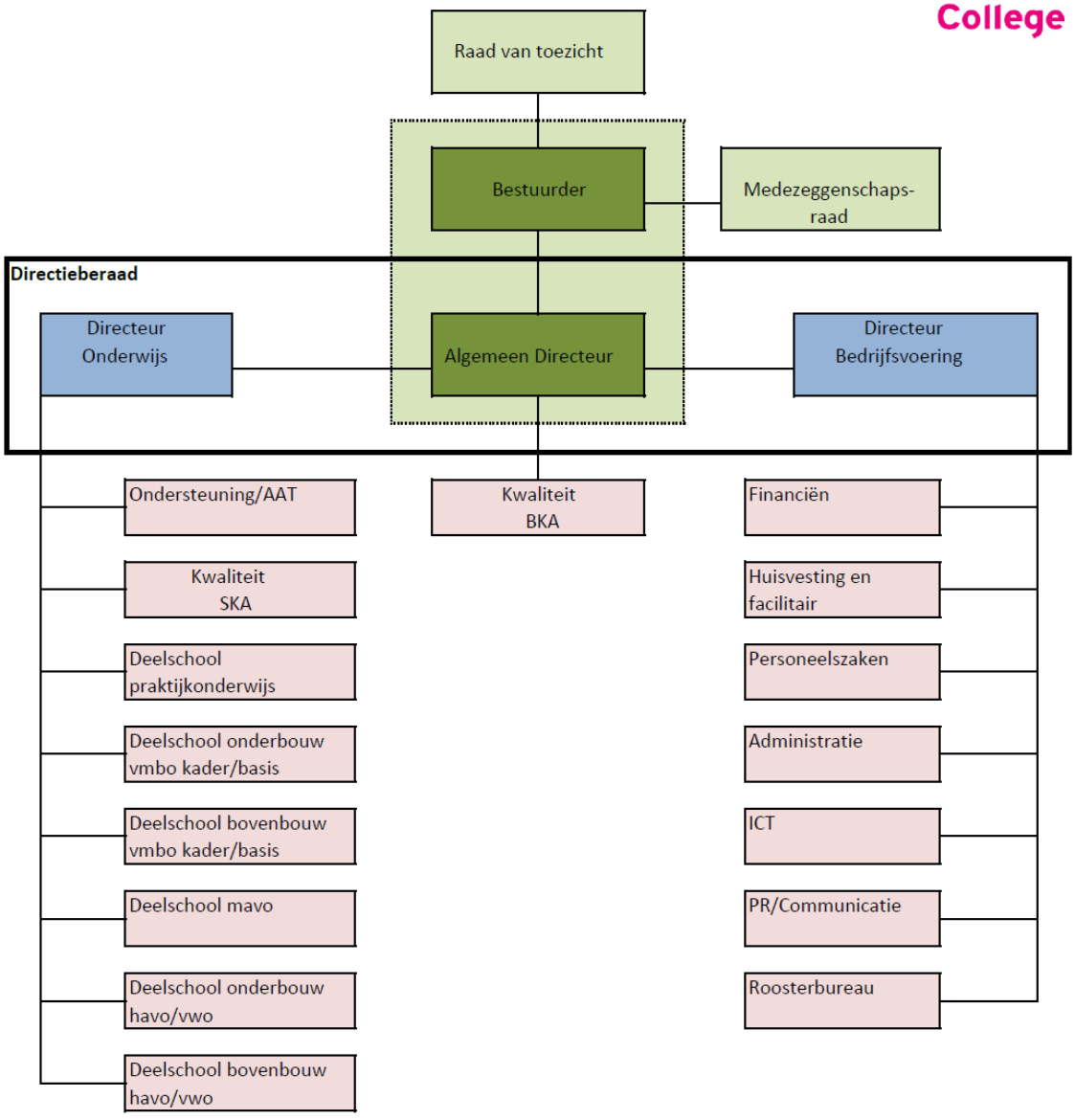
Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk VI: Organisatie

Het dr. Aletta Jacobs College is een brede scholengemeenschap met zes deelscholen op drie locaties. De locaties vormen samen een onderwijscampus.

Er zijn meerdere wisselingen geweest in de schoolleiding. De organisatieveranderingen en veranderende sturing vraagt om in 2024 de organisatiestructuur verder in te richten en te onderzoeken hoeveel deelschoolleiders er nodig zijn. Op basis van dit verdere onderzoek zal in 2024 worden gekeken wat de structurele vorm zal moeten worden passend bij het nieuwe SBP, schoolplan en ingezette ontwikkelingen op basis van de ingezette leerlingendaling. Dit zal in 2024 door de nieuwe bestuurder worden opgepakt.

Organogram dr. Aletta Jacobs College



Vastgesteld 05-09-2023 Directieberaad, akkoord MR 21-11-2023

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk VII: Veiligheid

De laatste jaren wordt digitale veiligheid een steeds belangrijker onderwerp in de school. Er is in toenemende mate sprake van verdacht dataverkeer en dat vraagt een goede firewall. In juni 2022 is er door een gespecialiseerde firma een zgn. Watchguard health check uitgevoerd. Er zijn aanbevelingen gedaan, deze zijn door de afdeling ICT overgenomen en in 2022 en 2023 uitgevoerd. Tevens is er een upgrade van de glasvezelverbinding uitgevoerd gecombineerd met de installatie van Anti DDoS voorziening om te voorkomen dat het onderwijsproces in gevaar komt bij een eventuele DDoS aanval. Daarnaast is er een tweewegverificatie ingevoerd voor het de Office365 omgeving, geeffectueerd in januari 2023.
In 2023 zijn er geen beveiligingsincidenten geconstateerd.

Privacybeleid

Bestendigen van het IBP-beleid in de organisatie
Een goed IBP-beleid zorgt ervoor dat leerlingen, docenten en alle andere medewerkers op school en verder binnen de organisatie veilig en ongestoord en ongehinderd van alle (digitale) systemen en applicaties gebruik kunnen maken; dat leerlingen onderwijs kunnen volgen en medewerkers hun werk kunnen doen. Sinds 1 december 2023 werkt het Aletta Jacobs College op het gebied IBP samen met de organisatie Privacy op School.

Digitalisering, complexiteit informatiestromen
Door de steeds verder toegenomen digitalisering groeit ook de afhankelijkheid van ICT-middelen in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Ook neemt de complexiteit meer en meer toe en moet er steeds meer capaciteit en budget worden ingezet om alle digitale (leer)middelen en informatiestromen adequaat te beheren en te beveiligen. Steeds meer wordt er daarbij gebruik gemaakt van tooling om goed overzicht te houden op de informatiestromen en de applicaties die daarbij worden ingezet. Daarmee kunnen risico's sneller worden geïdentificeerd en mitigerende maatregelen worden getroffen. Ook dit jaar is daar op het terrein van IBP flink op ingezet in tooling en bemensing om veilig en ongestoord het onderwijs te kunnen laten plaatsvinden.

Weerbaarheid tegen (cyber)dreigingen
Daarnaast zien we een toename in externe (cyber)dreigingen binnen de onderwijssector en groeit ook de noodzaak ons daartegen te beveiligen. De bewustwording hiervan dringt steeds meer door in de organisatie wat tot effect heeft dat het IBP-team vaker en vroeger wordt betrokken bij vernieuwingstrajecten. Verder zal het IBP-team de bewustwording voor IBP blijven creëren en het IBP-beleid onder de aandacht blijven brengen als een continu proces om ook via de medewerkers de weerbaarheid van de organisatie te verhogen. Op het gebied van medewerkers en organisatie is het IBP-team voorts vooral ook bezig geweest met dagelijkse werkzaamheden, zoals het beantwoorden van vragen van gebruikers, controleren van verwerkersovereenkomsten, incidenten onderzoeken en het adviseren over IBP-beleid.

IBP-tooling, NBA-normenkader
Voorts heeft het dr. Aletta Jacobs College IBP-tooling in gebruik genomen om informatiebeveiliging en privacy planmatig en gestructureerd naar een hoger plan te brengen. Als richtsnoer wordt daarbij een afgeleide van het NBA-normenkader gehanteerd. Dit is in lijn met de richtlijnen vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap die zij heeft aangekondigd in juli 2022. Daarmee handelt het dr. Aletta Jacobs College, gezien ook het landelijk cyberdreigingsbeeld, nu al in lijn met die door het ministerie geuite ambitie om het funderend onderwijs – mede voor wat betreft het

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

domein IBP – naar een hoger plan te brengen. Voor de Implementatie van het Nba-normenkader is een samenwerking aangegaan met de organisatie Privacy op School.

Beveiligingsincidenten
Beveiligingsincidenten kunnen ontstaan vanuit de techniek, organisatie of medewerkers. In dit verslag zijn de beveiligingsincidenten en aanbevelingen daarom ook in deze drie categorieën verdeeld. In 2023 zijn er geen beveiligingsincidenten gemeld.

Medewerkers
Medewerkers zijn alert op phishing- en malafide berichten. Het spam-filter van de (cloud) Windows/Outlook omgeving houdt al veel malafide berichten tegen, daar waar er toch een mail door het filter heen komt wordt er adequaat gehandeld. Door een toename van privacy-gerichte vragen aan de functionaris gegevensbescherming is af te leiden dat de medewerkers zich steeds meer bewust zijn van de privacyaspecten in hun dagelijks werk en het belang daarvan.

Organisatie
Het afgelopen jaar is er op punten actief geadviseerd, zoals bijvoorbeeld het duidelijker beleggen van eigenaarschap van processen en systemen, het beveiligen van computers die thuis worden gebruikt en advisering op het ontwikkelen van beleid op hybride onderwijs, het digitaal toetsen en het thuiswerken.

Sociale veiligheid
Op het gebied van de sociale veiligheid hebben zich meerdere vraagstukken voorgedaan. Sinds november 2021 zijn er gesprekken met de gemeente (afdeling openbare orde en veiligheid) over de toenemende veiligheidsvraagstukken in en rondom de school. Inmiddels is er een goede samenwerking gevonden tussen politie-gemeente-school en zijn er afspraken gemaakt rondom rollen/taken en verantwoordelijkheden. Een aandachtspunt blijft het vastleggen van de privacyafspraken. Hiervoor zal in 2024 verder worden gesproken met het SWV, een afvaardiging van de politie en schoolbesturen uit de Ommelanden met als doel om hier voor de regio afspraken over te maken.

Door de toename in de veiligheidsvraagstukken werken we sinds juni 2022 met een vaste conciërge bij het hek, die de veiligheid rond de hekken van de school probeert te waarborgen. De signalen rondom sociale veiligheid worden door elke deelschool bijgehouden en er is een nauwe samenwerking met jongerenwerkplus. Hierin zien we afnemende incidenten en een positiever schoolklimaat. De beleidsdocumenten en protocollen rondom sociale veiligheid zullen in 2024 moeten worden herzien. Hierin wordt samenwerkt met de netwerkpartners waarbij dit zal worden vastgelegd in de digitale tool van school en veiligheid.

De school kent een klokkenluidersregeling en integriteitsbeleid. Overtredingen en onregelmatigheden worden aangepakt.

Openbaarmaking op grond van de Wet Openbare Overheid
Als stichting in het kader van het openbaar onderwijs geldt een inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking rond de volgende vier openbare gezagstaken, te weten vrijstelling van leerplicht, afgifte diploma/getuigschriften en cijferlijsten, in en uitdiensttreding medewerkers en het toelaten en verwijderen van leerlingen. De inspanningsverplichting is niet van toepassing als de uitzonderings- of weigeringsgronden van de betreffende artikelen in de WOO-openbaarmaking in de weg staan of met de openbaarmaking geen redelijk belang wordt gediend. De school heeft geconstateerd dat het bij deze informatie gaat om privacygevoelige informatie waardoor de school deze informatie niet of

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

volledig geanonimiseerd en onherleidbaar zal verstrekken. Mogelijk zullen hierover op sectorniveau gezamenlijk aanvullende afspraken worden geformuleerd.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk VIII: Samenwerking

Samenwerking met andere scholen
Er wordt door het dr. Aletta Jacobs College samengewerkt met andere vo-scholen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV-GO 20.02), de opleidingsschool Ommelanden en het platform vo-mbo. In het laatste overleg is het onderwerp “krimp en herontwerp” een vast agendapunt.

Er wordt met Winkler Prins Veendam samengewerkt op het gebied van Sterk Techniek Onderwijs (STO). Bij de planvorming zijn de ROC’s van het Alfa College en Noorderpoort betrokken.

Het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins Veendam hebben een subsidieaanvraag leerlingendaling gedaan. In september 2021 werd duidelijk dat de subsidie is toegekend. De subsidie wordt o.a. ingezet voor een onderzoek naar samenwerkingsmogelijkheden van de scholen in Veendam en Hoogezand. De wisselingen in de bestuurders hebben het proces tijdelijk stilgelegd. Dit zal weer worden opgepakt nadat de nieuwe bestuurder is aangetreden in maart 2024.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk IX: Maatschappelijke thema's

De subsidie NPO

Schoolscan

Begin 2021 kwam de minister van OCW met het Nationaal Programma Onderwijs, een meerjarig, ambitieus programma en bijbehorend budget voor scholen om te werken aan duurzame kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en om achterstanden bij leerlingen weg te werken. Sinds 2021 wordt jaarlijks voor de zomervakantie een schoolscan opgesteld vanuit een schoolbrede focus. Hierbij was de doelstelling van de actielijnen binnen het NPO om de activiteiten en monitoring te borgen in de reguliere kwaliteitscyclus. Voor de monitoring en evaluatie van de doelen uit het schoolplan en de deelschoolplannen is in 2023 een systematiek van periodieke reviews toegevoegd aan de kwaliteitscyclus. Na iedere periode wordt per deelschool de stand van zaken in kaart gebracht op het gebied van cijfers, onderwijs en ondersteuning, en onderzoeken en gesprekken. Hiervoor worden kwantitatieve en kwalitatieve gegevens gepresenteerd en geduid door de deelschool. Dit geheel vormt de input voor gesprekken binnen de (deel)school over de kwaliteit van ons onderwijs en voor voorgenomen activiteiten, acties en interventies. Op basis van de deelschoolreviews wordt iedere periode een schoolbrede review samengesteld, welke vervolgens wordt besproken in een SL-vergadering. De informatie uit de deelschoolreviews en de schoolbrede review worden gebruikt als basis voor de actiepunten voor een volgende periode en als input voor de deelschoolplannen voor het nieuwe schooljaar. Wat betreft professionalisering worden schoolbrede professionaliseringsactiviteiten opgenomen in het schoolplan en deelschool specifieke activiteiten in de afzonderlijke deelschoolplannen.

Meerjarig schoolprogramma 2022-2025

Vorig jaar is er een meerjarig schoolprogramma 2022-2024 vastgesteld, met instemming van de MR, rondom de reeds vastgestelde hoofdlijnen. Jaarlijks wordt vanuit het vastgesteld schoolprogramma een review uitgevoerd en wordt er op basis van de scan een activiteitenplan opgesteld voor het betreffende schooljaar in de deelscholen (kruisjeslijst menukaart). De activiteiten worden opgenomen in de deelschoolplannen en het schoolplan (schoolbrede activiteiten).

Hierbij zijn de volgende activiteiten opgenomen in de NPO-begroting o.a.

- Teambudget maatwerk
- Werkgroepen onderwijsontwerp 2024-2025
- Maatwerk 2023-2024 met daarin o.a. heterogene brugklas, praktijkgerichte havo, trajectmakelaar
- Begeleiden van leren
- Pro/bb klas
- Schoolbrede projectweken
- Veiligheid op het plein
- Extra inzet ondersteuningscoordinatie
- Inzet specifieke leermiddelen rondom achterstanden
- Projectleiding en ondersteuning bij de projectactiviteiten

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Maatwerk		
Activiteiten	Vorm	Formatie/budget
Aletta/keuze-uren	Maatwerkruimte binnen het rooster	Vanuit reguliere formatie/taakuren
Kwartiertjes	Flexibilisering van de reguliere onderwijstijd op basis van het inkorten van de lessen (van 60 naar 45 min).	Vanuit reguliere formatie/taakuren
NPO	Aanvullende activiteiten op basis van extra team formatie NPO. Als grondslag hiervoor is vastgesteld dat voor alle aanstellingen van 0,5 > 2 uur extra aan het team wordt toegekend.	Na een toets op het benutten van de inzet binnen het taakbeleid kan er een tijdelijke uitbreiding op basis van NPO-middelen plaatsvinden. Een TUB bij een volledige aanstelling is overleg nodig met een directeur.
Passend Onderwijs	Aanvullende onderwijs ondersteuningsactiviteiten	Op basis van beschikbare formatie Passend Onderwijs (ondersteuningsprofiel)

Betrokkenheid MR

De MR heeft ingestemd met de NPO-begroting voor 2023 en met het meerjarig schoolprogramma 2022-2025. Hierin is in de begroting opgenomen dat een deel van het budget ingezet wordt voor teambudget m.b.t. inzet achterstanden en welbevinden, en extra formatie voor onderwijsondersteuning.

Soorten interventies + besteding van middelen in 2023

Elke interventie is beschreven in een aanvraag, monitorings- en verantwoordingsmodel die gekoppeld is aan de menukaart, de pijlers uit het schoolprogramma en het strategisch beleid van de school. Op basis van de analyse, het schoolprogramma en de interventies is er in elke deelschool een deelschoolprogramma gemaakt.

Resultaten 2023

Hieronder een overzicht van de diverse interventies gekoppeld aan de menukaart met daarbij de gemaakte kosten. In 2023 is voor een totaalbedrag van € 497.405,- aan NPO-budget ingezet.

Inzet op interventies menukaart		
Inzet	Interventie	Kosten
A) Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:		
-	-	€ 338.085,-
B) Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:		
-	-	€ 44.542-
C) Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen:		
-	-	€ 36.935,-
D) Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen:		
-	-	€ 0,--
E) (Extra) inzet van personeel en ondersteuning:		
Inzet teambudget (fte) en uitbreiding onderwijsondersteunend personeel	Op basis van de schoolscan is er in de deelscholen en schoolbreed ingezet aan extra personeel om de uitbreiding onderwijs en ondersteuning te kunnen realiseren.	€ 64.112,-
F) Ouderbetrokkenheid en digitale technologie:		
-	-	€ 13.730,-
Totaal 2023:		€ 497.405,-

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Personeel niet in loondienst (PNIL)
De kosten voor de inzet van de externe medewerkers bedragen in 2023 € 198.617,- Dat is 58% van de in 2023 NPO (extern) gerelateerde kosten.

Risicoparagraaf
Risico's bij de uitvoering van het NPO liggen op het gebied van de beschikbaarheid van voldoende menskracht en voldoende beschikbare tijd naast alle overige ontwikkelingen in de school.

Subsidie hoogbegaafdheid

Onderstaand een beschrijving van de besteding van de middelen met betrekking tot de subsidie hoogbegaafdheid vanuit het SWV.

<u>Opzetten van een netwerk van havo/vwo deskundigen vanuit de schoolbesturen met een doorlopende lijn in de aansluiting met de SWV-en PO.</u>

Afstemming VO-scholen
Vanuit de regiodeal hebben we meerdere HB-bijeenkomsten gehad met verschillende partners van de gemeente en het basis- en voortgezet onderwijs. De talentbegeleiders en HB-docent hebben deelgenomen aan een middagbijeenkomst in Leek. We hebben interne HB-bijeenkomsten met alle talentbegeleiders, de HB-docent, één deelschoolleider (HV BB), één orthopedagoog en twee ondersteuningscoördinatoren van de deelscholen MHV.

Hierbij is de HB-doelgroep in de regio gezamenlijk met scholen en gemeenten in beeld gebracht. Er is een pilot van horizonbegeleiding in de school opgezet. Binnen de interne werkgroep HB is de visie en het beleid rondom HB binnen onze school op papier gezet. De stappen die we nu en de komende jaren moeten zetten zijn uitgezet.

<u>Via het op te zetten netwerk implementeren van de (doorgaande) leerroutes vanuit reguliere havo/vwo stamgroepen om te komen tot een duurzame ontwikkeling rondom hoog- en meerbegaafdheid</u>

Maatwerk PTA's worden al veel toegepast in de bovenbouw HV. De talentbegeleiders zijn meer in hun rol gezet, door een duidelijke functie en takenomschrijving. Er is onderzocht welke screeningsmogelijkheden er zijn. Er is samenwerking tussen PO-VO a.d.h.v. het project Kansrijke Start. Vanuit dit project is aandacht voor de risicovolle overstapper en de hoogbegaafde leerling. Dit heeft als resultaat gehad dat meerdere leerlingen geheel of gedeeltelijk examen hebben gedaan met hun eigen maatwerk PTA. Dit werkt al goed in de deelschool HV-bovenbouw. De talentbegeleiders hebben een HB-mentoraat uur en de HB- leerlingen uit de onderbouw kunnen deelnemen aan de LEGO league. Er is veel aandacht voor de overstap van PO-VO. In de eerste klassen zijn de hoogbegaafde leerlingen goed in beeld.

Maatwerk
Bij de uitvoering van maatwerktrajecten kan afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling gebruik worden gemaakt van o.a. voltijd HB-voorziening, mentoraat HB, LEGO league, Horizonbegeleiding. Met als resultaat dat alle leerlingen die of gedeeltelijk of volledig meedraaien in de voltijdvoorziening HB, hun eigen maatwerk programma hebben met welke lessen zij waar kunnen en/of moeten volgen. Deze leerlingen hebben allemaal een OPP en indien nodig de variawet. We hebben geen thuiszittende hoogbegaafde leerlingen, ze volgen allen een vorm van onderwijs. De andere hoogbegaafde leerlingen kunnen naast incidenteel gebruik te maken van de trajectklas

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

deelnemen aan het HB-mentoraat. Dit wordt gegeven door de talentbegeleiders. De onderbouwleerlingen kunnen daarnaast meedoen aan de First Lego league. Deze leerlingen worden geholpen door de bovenbouw leerlingen HB die (gedeeltelijk) in de trajectklas zitten.

Werkdrukmiddelen

Voor de verlichting van de werkdruk in het vo is door het kabinet structureel 300 miljoen euro per jaar beschikbaar gesteld.
De helft van het budget (150 miljoen) wordt besteed via een collectieve aanpak waarin deelschoolleiders, leraren en ondersteunend personeel gezamenlijk in overleg treden over de op hun (deel)school te nemen maatregelen. In dit kader heeft op het dr. Aletta Jacobs College de MR gesprekken gehouden met alle geledingen om inzicht te krijgen in factoren die de werkdruk beïnvloeden en maatregelen te bedenken die leiden tot een vermindering van de werkdruk. In een rapport, gepresenteerd in juli 2023, heeft de pMR een aantal algemene en schoolbrede adviezen gegeven aan de schoolleiding. Naast het feit dat er een diversiteit aan factoren op tafel is gekomen is er ook een rode draad te zien in de response. Deze rode draad is 'communicatie'. Bij communicatie gaat het over de professionele cultuur en communicatie tussen collega's en/of afdelingen, zowel in gesprekken als in geschreven communicatie als e-mail, nieuwsbrieven en weekbrieven.

Belangrijke elementen hierin die de MR heeft opgehaald:

- Betrek mensen uit alle geledingen uit de school hierbij om tot een plan van aanpak te komen voor alle vormen van communicatie en dat gebaseerd is op alle ervaringen (positief en negatief) uit het verleden.
- Evalueer de gebruikte middelen en bepaal of ze geschikt zijn voor het doel waarvoor ze ingezet worden.
- Besteed aandacht aan het onderwerp mailverkeer (veel), bewustwording en de wijze waarop gebruikersgemak vergroot kan worden met betrekking tot archivering.
- Archivering, vindbaarheid en toegankelijkheid van beleidsstukken (SharePoint)
- Het delen van documenten.

Als reactie hierop heeft de directie besloten om een communicatieplan te laten maken door een communicatiespecialist, dit na gedegen analyse van de huidige situatie.

Andere genoemde elementen die de werkdruk beïnvloeden zijn het rooster, 'afspraak is afspraak en geen optie' en het 45 minuten rooster in combinatie met het maatwerk. Ook hier zullen plannen van aanpak worden ontwikkeld.

Stand van zaken
Tot op heden zijn de initiatieven divers geweest. Er loopt een project rondom de communicatie binnen Aletta. Er zijn plannen voor de implementatie van een verbeterd intranet, echter de implementatie zal plaatsvinden in 2024. Er is een tool ontwikkeld voor het eenvoudiger kunnen uitvoeren van de projectadministratie waardoor er een deel van de administratieve druk bij de organisatie komt te vervallen. De havo/vwo bovenbouw heeft, eerst als pilot, tijdens toetsweken gebruikgemaakt van externe surveillanten.
Ook worden de initiatieven, gemoeid met de afspraken die we hebben gemaakt over de verbetering van het roosterproces, ten bekostigd uit de werkdrukmiddelen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Hoofdstuk X Financieel beheer en continuïteit

Financiële positie op balansdatum

De uitkomsten van de 8-maandprognose 2022 staan aan de basis van de begroting 2023. In de begroting 2023 werd uitgegaan van een resultaat van € -393.978,-, inclusief de resultaten op projecten en de verwachte NPO-middelen. Uiteindelijk is een jaarresultaat 2023 van € -350.698,- behaald.

Financiële situatie op balansdatum						
	Jaarrekening 2023		**Begroting 2023**		**Jaarrekening 2022**	
	€		**€**		**€**	
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	15.281.023		13.688.000		15.613.824	
Overige overheidsbijdragen	2.564.574		2.293.000		2.782.152	
Overige baten	538.681		489.000		149.523	
Totaal baten		18.384.279		16.470.000		18.545.499
Lasten						
Personeelslasten	14.291.055		12.951.000		14.264.126	
Afschrijvingen	933.046		853.000		1.046.136	
Huisvestingslasten	810.359		853.000		745.436	
Overige lasten	1.698.739		1.971.000		1.697.325	
Totaal lasten		17.733.199		16.628.000		17.753.024
Saldo baten en lasten		**651.080**		**158.000-**		**792.475**
Financiële baten en lasten		-196.603		-264.145		-278.486
Nettoresultaat		**454.477**		**422.000-**		**513.989**
Bestemmingsreserve NPO		488.175		-		75.707
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen		227.000		-		227.941
Strategisch Personeelsbeleid		85.000		-		89.047
Bestemmingsreserve Rutger Jan Buijs fonds		5.000		-		
Nettoresultaat na Bestemmingsreserves		**350.698-**		**422.000-**		**121.294**

Saldo exploitatie

Het resultaat in 2023 is na dotaties en de vorming van een bestemmingsreserve uitgekomen op € 350.698,- negatief. Het jaar wordt financieel mede gekenmerkt door dotaties aan bestemmingsreserves. E.e.a. komt voort uit het ontvangen van subsidies waar in 2023 slechts gedeeltelijk kosten voor zijn gemaakt. Dit gaat om de bestemmingsreserves NPO en werkdrukmiddelen. De vorming van een reserve inzake personeelsbeleid geeft de directie ruimte om toekomstige, onvoorziene personele ontwikkelingen te kunnen opvangen. Het (nog op te richten), private, Rutger Jan Buijsfonds doet recht aan de donatie van de ex-collega. Over de precieze inzet van het fonds wordt in 2024 beslist.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Analyse resultaat

BATEN

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW vallen hoger uit dan begroot door de aanpassing naar aanleiding van het cao-akkoord van september 2023. Hierin is onder andere een bijdrage opgenomen ter compensatie van de loonsverhoging van 10% met ingang van 1 juli 2023. Tevens zijn hier de laatste ontvangen NPO-gelden genoteerd. Dit gaat om de laatste tranche van € 991.313,-. Niet alle middelen zijn ingezet waardoor de bestemmingsreserve toeneemt.

Door een sterke leerlingendaling in 2022 is de basis lumpsum bekostiging 2023 (op basis van meetmoment 1 oktober 2022) ten opzichte van 2022 echter gedaald.

Overig Overheid

De overige overheidsbijdragen zijn hieronder uitgewerkt en zijn afkomstig van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Ommelanden en de gemeente Midden-Groningen.

Onder overige overheidsbijdragen is opgenomen:		**2023**		***2022***
Samenwerkingsverband GO.02	€	*1.734.876*	€	*1.622.244*
Samenwerkingsverband maatwerk	€	*55.492*	€	*91.413*
Samenwerkingsverband hoogbegaafdheid	€	*5.145*	€	*8.820*
Overige zorginstellingen	€	*-*	€	*1.750*
	€	*1.795.513*	€	*1.724.227*

De bijdrage van de gemeente Midden-Groningen heeft betrekking op de huisvesting. Het dr. Aletta Jacobs College is zelf verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeentelijke huisvestingstaak is doorgedecentraliseerd naar de school. Het bedrag betreft de jaarlijkse vergoeding van de gemeente inzake de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van de hoofdlocatie aan de Laan van de Sport 4 (€ 740.936,-) en de nieuwe locatie van het praktijkonderwijs aan de Laan van de Sport 6 (€ 28.125,-).

Overige baten

De overige baten wijken af ten opzichte van de begroting 2023 doordat de detacheringsinkomsten (€ 385.767) in de jaarrekeningen 2023 onder de baten verantwoord worden. Eerder werden deze inkomsten als ‘negatieve kosten’ genoteerd. De hier verwachte inkomsten uit de project Sterk techniek Onderwijs (€ 225.200,-) zijn in de verantwoording opgenomen onder de Overige Overheidsbijdrage.

Tevens zijn bij overige baten de opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrage (€ 27.628) opgenomen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

LASTEN

Personele lasten

De personeelslasten vallen hoger uit dan begroot. Deels wordt dit veroorzaakt door de salarisaanpassing naar aanleiding van het cao-akkoord van september 2023.

Ook zijn er extra, niet begrote kosten gemaakt voor de a.i. inzet van een directeur onderwijs, achtereenvolgende deelschoolleiders en een bestuurder/algemeen directeur.

De post uitkering en doorberekening daalt doordat de personeelskosten m.b.t. NPO op een andere manier worden weergegeven en doordat de detacheringsinkomsten nu onder overige baten wordt verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting doordat een aantal facturen waaronder die m.b.t. het leggen van nieuwe vloerbedekking hoger zijn uitgevallen dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen lager uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door lager dan begrote kosten voor energie en water. Ook laten de heffingen een minder sterke stijging zien dan verwacht. Daarentegen laten de kosten voor onderhoud een overschrijding zien, veroorzaakt door sterk gestegen loon- en materiaalkosten.

Overige lasten

Wat opvalt, is de sterke afwijking van de kosten voor schoolboeken en de kosten van de licenties onderwijs, ten opzichte van de begroting. De kosten van schoolboeken liggen wel in de lijn met de kosten in 2022. De bedachte besparing door de overgang naar een andere distributeur is in de praktijk niet gerealiseerd. Tevens lijkt het dat de begroting op dit punt te rooskleurig is geweest.

Het collectieve deel van de aanvullende bekostiging werkdrukmiddelen is in 2023 niet geheel ingezet waardoor de bestemmingsreserve toeneemt.

De overige lasten liggen over het algemeen in de lijn van de begroting.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

De planning en control cyclus (P&C-cyclus)
Om de afstand tussen de financiële functie en de organisatie te verkleinen wordt er ingezet op een verdere inbedding van de P&C-cyclus met stuurinformatie voor het onderwijs, waarbij het management verantwoordelijkheid draagt en neemt voor (bij)sturing. Ook in 2023 is deze systematiek doorgezet en werd er conform de P&C-cyclus gewerkt.
In 2023 is gebruikgemaakt van de beschikbare softwaresystemen voor de HRM, salaris en financiële administratie (AFAS). De verdere invoering van de HRM-module binnen AFAS is voorbereid. Samen met externe experts is gekeken naar het optimaliseren van workflows binnen de organisatie. Specifiek gaat het hier om processen rondom instroom-doorstroom-uitstroom, verzuim en factuurafhandeling. Dit heeft in 2023 niet geleid tot het gewenste resultaat, reden waarom dit project in 2024 een vervolg krijgt.

Het roosterbureau maakt gebruik van het roosterprogramma van Zermelo, de formatieve kant wordt vastgelegd in Foleta. De school/leerlingenadministratie maakt gebruik van Magister.

Integratie van de data van de diverse systemen is onderwerp van onderzoek. Steeds meer leveranciers komen met koppelingen (API's) om hun software te laten 'praten' met andere software, echter de implementatie hiervan vergt onderzoek en tijd. Ook het kosten-baten aspect wordt hierin meegenomen. In 2023 is een project gestart waarin wordt bekeken met welke minimumconfiguratie aan software zijn primaire processen nog optimaal kan ondersteunen. Ook de grotere leveranciers, waaronder Magister, zijn bezig hun software te moderniseren en waar mogelijk additioneel functionaliteit toe te voegen danwel het voor externe partijen makkelijker te maken om te koppelen.

Verdere (bij)scholing van de betrokken medewerkers is continu noodzakelijk. Ook de problematiek van datalekken en de nieuwe privacywetgeving vergt een extra inspanning. Ter ondersteuning bij het voldoen aan de eisen van de privacywetgeving van bijvoorbeeld de gebruikte software binnen de school wordt er gebruikgemaakt van het pakket YourSafetyNet. Deze software ondersteunt bij de inrichting van een goed informatie beheer en privacy (IBP) proces. Sinds 1 december 2023 werkt het Aletta Jacobs College op het gebied van (de inzet van een) Functionaris gegevensbescherming (FG) samen met de organisatie Privacy op School.

Opzet rapportagemodel
In hoofdlijn betekent deze cyclus dat er op basis van het meerjarig beleidsplan, beleidsdoelen zijn vastgesteld die direct vertaald worden in de begroting. Na het vaststellen van de begroting wordt periodiek getoetst door voortgangsrapportages of het beleid en de begroting nog op schema liggen, eventueel wordt er bijgestuurd.

Tot slot vindt na realisatie van de begroting verantwoording plaats, zowel over het gevoerde beleid als over de begroting zelf. Een van de belangrijkste onderdelen van de cyclus is het inbedden van de dialoog binnen de organisatie gekoppeld aan een heldere bevoegdheid- en taakverdeling. Naast helder beleid en helder geformuleerde doelstellingen is het nodig om de informatievoorziening af te stemmen op de informatiebehoefte van de organisatie. Het periodiek verstrekken van stuurinformatie en voortgangsrapportages afgestemd op de begrotingseenheden is daarbij een eerste vereiste.

De volgende rapportages worden o.a. verstrekt:

- Maandrapportages voor personeelskosten per begrotingseenheid, realisatie versus begroot;
- Rapportage voorlopig resultaat voorgaand boekjaar;
- Een 4-maands voortgangsrapportage als input voor het (personeels-) beleid van het nieuwe schooljaar en voor bijsturing van het lopende jaar;
- Een 8-maands voortgangsrapportage als input voor de nieuwe begroting en ter bijsturing van het lopende jaar;

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

- Maandelijkse uitputtingsrapportage.

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan een schoolbestuur moet voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. Een eventuele aanpassing van financieel toezicht vindt plaats na een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De in de tabel opgenomen norm is dan ook een signaleringswaarde.

Financiële indicatoren:

	Norm	2023	2022	2021	2020	2019
Vermogensbeheer						
Solvabiliteit	>30%	31,59%	29,55%	27,33%	18,90%	16,30%
Normalisatie solvabiliteit 2	>30%	69,13%	69,64%	69,72%	60,45%	49,00%
Liquiditeit	>75%	152,75%	150,98%	146,83%	105,40%	134,00%
Budgetbeheer						
Huisvestingsratio	<10%	7,82%	8,06%	7,94%	8,60%	9,00%
Rentabiliteit	>1%	2,47%	2,77%	10,28%	2,22%	3,85%
Weerstandsvermogen	>5%	35,58%	32,82%	30,07%	22,72%	19,90%
Ratio Eigen vermogen	<1	0,35	0,30	0,38	0,22	Nb

De financiële indicatoren zijn ingedeeld in twee groepen: vermogensbeheer en budgetbeheer. Vermogensbeheer zegt iets over de kwaliteit van het financieel beleid en beheer. Het budgetbeheer zegt iets over de kwaliteit van de feitelijke financiële positie.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Solvabiliteit 1 (eigen vermogen/totaal vermogen):
Onder solvabiliteit verstaan we de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De verhoudingsgetallen en de absolute getallen hier zeggen dus iets over de overlevingskansen van onze organisatie op de langere termijn.
De solvabiliteit wordt verkregen door de verhouding: eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen*100%.

Met **31,59%** ligt deze op niveau.

Solvabiliteit 2 genormaliseerd (eigen vermogen + voorzieningen)/(totale passiva -financiering schatkist):
Het dr. Aletta Jacobs College is van mening dat het kengetal solvabiliteit als norm en vergelijkingsgetal met andere scholen in een aantal gevallen niet meer voldoet. De huidige situatie in onderwijsland is dat, door decentralisatie van de huisvesting, steeds meer scholen eigenaar worden van de schoolgebouwen inclusief bijbehorende de financiering. Naast een forse stijging van de materiele activa ontstaat er ook een forste stijging van de langlopende schulden als gevolg van de (her-) financieringsoperatie met betrekking tot de huisvesting. In het geval van het dr. Aletta Jacobs College is de financiering ook nog geborgd door een gemeentegarantie van de gemeente Midden-Groningen. Dit beïnvloedt met name de solvabiliteit in grote mate.

De solvabiliteit geeft in deze aan in welke verhouding de bezittingen zijn gefinancierd, met eigen of met vreemd vermogen onder gemeentegarantie.

Een solvabiliteit vanaf 30% ligt boven de signaleringswaarde en geeft daarmee een indicatie van een gezonde solvabiliteit.

Op basis van dit ratio van afgerond **69,13 %** voldoet deze aan de gestelde norm.

Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)
Onder liquiditeit verstaan wij de mate waarin onze organisatie in staat is, op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit wordt verkregen door de verhouding:

vlottende activa/kortlopende schulden * 100%.

De liquiditeitsratio, **152,75 %**, voldoet aan de signaleringswaarde. De waarde ligt tijdelijk op een iets hoger niveau doordat voor een aantal projecten, bijvoorbeeld het Nationaal Programma Onderwijs, de geldmiddelen reeds vooruit zijn ontvangen.

Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen G+T – egalisatie G+T)/(totale lasten)
Deze ratio geeft aan welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor de huisvesting plus afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Met een percentage van **7,82** % lopen we prima in de pas.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Ratio Rentabiliteit (exploitatie resultaat / totale baten)
De rentabiliteit drukt het exploitatieresultaat van de school uit. Een rentabiliteit die tussen de 1% en 2% ligt is voor een onderwijsinstelling als gezond aan te merken.

Het dr. Aletta Jacobs College streeft naar een rentabiliteit van minimaal 1%. De getoonde rentabiliteit van **2,47 %** wordt beïnvloed door de ontvangen en nog niet ingezette NPO gelden.

Ratio Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen, uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van het dr. Aletta Jacobs College bestaat uit algemene reserves. De algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen van het dr. Aletta Jacobs College ligt met **35,58 %** ruim boven het signaleringsniveau. Een stabilisatie van de financiële positie in de komende jaren is uitgangspunt van het financieel beleid.

Ratio eigen vermogen
Ratio eigen vermogen: *Het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en normatief eigen vermogen.*
Bedrag: *Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.*

Het dr. Aletta Jacobs College heeft geen bovenmatig eigen vermogen gezien het percentage van **0,35 %.**

De bedrijfsvoering is 'in control' door gebruik te maken van specifieke beheersmaatregelen, zoals het inrichten van een professionele begrotings- en jaarrekening cyclus.

Deze begrotingscyclus maakt onderdeel uit van een gehele geïntegreerde planning en control cyclus, waarbij er continue verbinding en balans is tussen beleid, begroten, monitoring en rapportage.
In deze cyclus wordt waar nodig continu bijgestuurd.

Het dr. Aletta Jacobs College werkt met een meerjarenperspectief om inzicht te geven in de toekomstige financiële ruimte welke een positief beeld geeft. De meerjarenraming is een beleidsondersteunend instrument waarmee ook "what if"-analyses gemaakt zullen worden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Treasury

Treasurybeleid

Het treasurybeleid van dr. Aletta Jacobs College vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen, lenen en derivaten van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938.

Het geformuleerde beleid is gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Liquiditeit op korte en lange termijn;
- Hoogte van de financieringskosten;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- De inzet van rente-instrumenten.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (renteoptimalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het dr. Aletta Jacobs College treedt niet als bankier op.

In 2012 is door het Ministerie van Financiën een kredietfaciliteit van € 1.000.000,- verstrekt. Het beleid is erop gericht dat onder normale exploitatie omstandigheden geen (structureel) gebruik wordt gemaakt van deze faciliteit. Tot en met 2023 is nog nooit gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit.

Om risico's die samenhangen met de sturing, beheersing, uitvoering en registratie van vermogenswaarden te beheersen is een goed treasurybeleid onontbeerlijk. Het primaire doel van cashflowmanagement als afgeleide functie van treasury bij het dr. Aletta Jacobs College is het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

Het treasury perspectief en beleid wordt minimaal éénmaal per jaar, zo mogelijk in samenhang met de bespreking van de jaarrekening en/of de begroting besproken in de vergadering van het bestuur met de auditcommissie van de raad van toezicht. Hierbij wordt onder meer gebruikgemaakt van de laatst beschikbare meerjarenbegroting.

De liquiditeitspositie per 31 december 2023 is ten opzichte van ultimo 2023 met name gestegen door vooruit ontvangen subsidies, waaronder de NPO en de gelden voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Deze middelen zullen de komende jaren ook weer ingezet gaan worden.

Ter onderbouwing van de jaarlijkse investeringsruimte is een meerjarenraming ontwikkeld, op basis waarvan budgetten vrijgemaakt worden. Ook de komende jaren zal het dr. Aletta Jacobs College voorzichtig budgetten vrijspelen voor investeringen in onderwijsvernieuwing en het waarmaken van toegezegde onderwijskundige verbeteringen.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft geen financiële instrumenten anders dan debiteuren, overige vorderingen, crediteuren, overige schulden en langlopende schulden en maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Het renterisico op langlopende leningen is afgedekt door het feit

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

dat de rente is vastgezet voor de duur van de lening. Het liquiditeits- en kasstroomrisico is gemitigeerd door de uitvoering van de planning en control cyclus. Voor een nadere toelichting en kwantificering van de krediet-, liquiditeits-, rente- en kasstroomrisico's wordt verwezen naar de jaarrekening. De relevante risico's worden door het dr. Aletta Jacobs College continu gemonitord. Afhankelijk van de omvang van transacties worden passende maatregelen ingezet om eventuele risico's af te dekken. In 2023 zijn er geen bijzondere, significante transacties geweest waar aanvullende maatregelen voor zijn getroffen.

Belangrijkste basis voor de uitvoering van het huidige beleid is een meerjarige liquiditeitsbegroting als onderdeel van de meerjarenraming.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Begroting 2024

	Jaarrekening	Begroting	Begroting
(bedragen x € 1.000,-.)	2023	2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	15.281	14.102	13.689
Overige Overheid	2.565	2.461	2.293
Overige Baten	539	928	489
Totalen Baten	**18.384**	**17.491**	**16.471**
Lasten			
Personele lasten	14.291	12.996	12.952
Afschrijvingslasten	933	930	853
Huisvestingslasten	810	955	853
Overige Lasten	1.699	2.199	1.971
Totale Lasten	**17.733**	**17.080**	**16.629**
Financiële baten en lasten	**-197**	**-222**	**-266**
Saldo Resultaat	**454**	**189**	**-424**

De intern gebruikte begrotingssystematiek legt de budgetverantwoordelijkheid daar waar het geld uitgegeven wordt. De begroting is ingedeeld in vijf begrotingseenheden: directie algemeen, directie onderwijs onderverdeeld in mavo/havo/vwo en vmbo/pro, bedrijfsvoering en huisvesting/facilitair. Elke begrotingseenheid heeft aangegeven met welke ambitie het 2024 wil ingaan en heeft dit vertaald in geld. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de begroting 2024. Heldere procedures, heldere rapportages en het voortdurend monitoren van de realisatie ten opzichte van de begroting leidt tot financiële beheersing en tot een hoger kostenbewustzijn in de organisatie van iedereen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

CONTINUITEITSPARAGRAAF 2023

Ontwikkeling aantal leerlingen

De ontwikkeling in het aantal leerlingen in de diverse categorieën is als volgt:

Ontwikkeling leerlingenaantal en personeelsbezetting

Leerlingaantal ontwikkeling			
	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
PRO	111	95	94
Onderbouw VMBO	238	204	204
Bovenbouw VMBO	245	255	256
MAVO	320	287	302
Onderbouw HAVO/VWO	284	263	238
Bovenbouw HAVO/VWO	222	216	231
Totaal	1.420	1.320	1.325

A1 Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
Aantal leerlingen	**1.420**	**1.320**	**1.326**	**1.308**	**1.292**	**1.289**
Personele bezetting in fte:						
Bestuur/Management	3	3	3	3	3	3
Personeel primair proces	135	130	125	122	122	122
Ondersteunend personeel	24	24	24	24	24	24
TOTAAL	**162**	**157**	**152**	**149**	**149**	**149**

In de meerjarenraming 2022-2027 wordt rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen en van het aantal fte's.

De daling van het onderwijzend personeel is evenredig aan de daling van het aantal leerlingen. Bij de jaarlijkse formatieplanning wordt altijd rekening gehouden met een flexibele schil om terugloop van het aantal fte's op te kunnen vangen. Daarnaast is er nog sprake van een natuurlijk verloop.

Uit de meerjarenraming blijkt dat het dr. Aletta Jacobs College in staat is om met de verwachte krimp in leerlingaantallen de exploitatierekening over de periode t/m 2027 positief af te sluiten.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Jaarlijks is er een “flexibele schil” van ca. 35 fte. Dat gekoppeld aan de uitstroom van oudere werknemers door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, maakt dat het technisch haalbaar is om de verwachte krimp door natuurlijk verloop en aanpassing van de flexibele schil op te vangen waardoor frictiekosten vermeden kunnen worden. Naar verwachting kan de krimp technisch binnen de begroting opgevangen worden, waarbij het boekjaar 2023 een negatief begrotingsresultaat laat zien. Bij krimp is het wel noodzakelijk om verschillende scenario’s te ontwikkelen over hoe om te gaan met de krimp in relatie tot het streven naar kwaliteit.

Eerdere prognoses laten zien dat de leerlingendaling doorzet naar ongeveer 1.200 leerlingen in 2030 (2021: 1.420). De verschillende prognoses laten hierover overigens een verschillend beeld zien. Zo laat de laatste prognose van VOION (2024) voor 2030 een leerlingendaling naar 1100 zien. Door overheidsmaatregelen en de verwachte krimp van het aantal leerlingen zal de druk op de exploitatie toenemen. Dit zal de komende jaren een sterk aandachtspunt blijven.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

MEERJARENBALANS 2023 - 2028

ACTIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
VASTE ACTIVA						
Immateriële Activa						
Materiele Vaste Activa	15.749	15.247	14.676	14.012	13.260	12.534
Financiële Vaste Activa						
TOTAAL VASTE ACTIVA	**15.749**	**15.247**	**14.676**	**14.012**	**13.260**	**12.534**
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	307	290	280	270	260	250
Effecten						
Liquide Middelen	4.650	3.110	1.887	1.768	2.161	2.717
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	**4.957**	**3.400**	**2.167**	**2.038**	**2.421**	**2.967**
TOTAAL ACTIVA	***20.706***	***18.647***	***16.843***	***16.050***	***15.681***	***15.501***

PASSIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
EIGEN VERMOGEN						
Algemene Reserve	4.034	4.411	4.578	4.797	4.954	5.310
Bestemmingsreserves	2.507	859	0	0	0	0
Overige Reserves/Fondsen						
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	**6.541**	**5.270**	**4.578**	**4.797**	**4.954**	**5.310**
VOORZIENINGEN	**728**	**899**	**524**	**150**	**160**	**160**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**10.192**	**9.634**	**9.076**	**8.517**	**7.959**	**7.401**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**3.245**	**2.844**	**2.665**	**2.586**	**2.608**	**2.630**
TOTAAL PASSIVA	***20.706***	***18.647***	***16.843***	***16.050***	***15.681***	***15.501***

Toelichting

De bedragen opgenomen in kolom 2023 betreft de jaarrekening 2023. De bedragen opgenomen in de kolommen 2024 tot en met 2028 komen uit de meerjarenraming zoals deze eind 2023 is vastgesteld.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023 – 2028
(€, * 1000)

BATEN	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
Rijksbijdragen	15.281	14.102	13.988	13.669	13.422	13.484
Overig Overheidsbijdragen	2.565	1.665	1.651	1.612	1.582	1.590
Overige Baten	539	1.723	1.249	999	999	999
TOTAAL BATEN	***18.384***	***17.490***	***16.888***	***16.280***	***16.003***	***16.073***

LASTEN	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
Personeelslasten	14.291	12.996	12.113	11.729	11.563	11.473
Afschrijvingen	933	930	972	963	953	926
Huisvestingslasten	810	955	1180	1180	1180	1180
Overige materiele lasten	1.699	2.200	2.217	1.965	1.937	1.940
TOTAAL LASTEN	***17.733***	***17.081***	***16.482***	***15.837***	***15.633***	***15.519***
SALDO BATEN EN LASTEN	***651***	***409***	***406***	***443***	***370***	***554***
SALDO FINANCIELE BATEN EN LASTEN	***-197***	***-222***	***-238***	***-224***	***-212***	***-198***
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	***454***	***189***	***168***	***219***	***158***	***356***
SALDO BUITENGEWONE LASTEN EN BATEN	-	-	-	-	-	-
SALDO EXPLOITATIE	***454***	***189***	***168***	***219***	***158***	***356***

Toelichting
De bedragen opgenomen in kolom 2023 (JR) betreft de jaarrekening 2023. Onder jaar 2024 (BGR) is de begroting 2024 opgenomen. De bedragen opgenomen in de kolommen 2024 tot en met 2028 komen uit de meerjarenraming. De meerjarenraming gaat uit van verwachtingen op het moment van samenstellen.

De school heeft, mede gebruikmakend van NPO gelden, ingezet op onderwijsvernieuwing. In de invulling van het NPO is bewust gekozen om een vlucht naar voren te maken en een onderwijsprogramma te ontwikkelen waarbij kwaliteit en doelmatigheid en toepasbaarheid in een krimpsituatie hand in hand gaan.

Het dr. Aletta Jacobs College is financieel gezond en moet om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden zich richten op werving en selectie en behoud van kwalitatief vaardig personeel door strategisch HRM-beleid.

Scholing
Om de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan te realiseren is blijvende ontwikkeling van alle medewerkers in de school noodzakelijk. Stilstand is in dit geval zeker achteruitgang. Vanuit de CAO VO zijn scholen verplicht om 10% van de lumpsum (in tijd en geld) in te zetten voor scholing. Daar willen we graag aan voldoen omdat scholing en ontwikkeling voorwaardelijk zijn voor goed onderwijs. Naast individuele scholing zal er ook teamscholing en sectiescholing plaatsvinden. We

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

vragen daarin initiatief van de medewerkers en moeten dan ook kunnen beschikken over voldoende middelen. Met name scholing op het gebied van inzet ICT bij het flexibel leren is noodzakelijk en ook het ontwikkelen van meer flexibel onderwijs vergt training.

Risico-inventarisatie
Het grootste risico van het dr. Aletta Jacobs College op middellange termijn is een verwachte krimp in combinatie met de huidige schoolgrootte. Een voortdurende krimp legt dermate druk op de financiën dat met de huidige schaal de school haar onderwijs en stafondersteuning niet kan blijven handhaven op het huidige niveau. Dit zal een voortdurende afweging vergen tussen het realiseren van goed onderwijs enerzijds en bezuinigingsdoelstellingen anderzijds. In de huidige meerjarenraming is rekening gehouden met een krimp van het leerlingaantal van 1.420 in 2021 naar 1.289 in 2027. De nieuwe (2024) raming van VOION laat een nog sterkere daling naar 1.200 zien.

Naast de verwachte algemene krimp is er ook een risico op een eenzijdige ontwikkeling van de school. De instroom op de mavo-vmbo kant is prima en vertoont een continue lijn. De havo-vwo kant echter heeft te maken met een stagnerende instroom en dus een overall dalend aantal leerlingen. Voor 2024 is er extra budget uitgetrokken voor het professionaliseren van de PR van de school, tevens wordt er ingezet op de relatie met het primair onderwijs. Ook onderwijsontwikkelingen als een bredere instroomgroep en het aanbieden van diverse dakpanklassen maar ook de speciale aandacht voor hoogbegaafde leerlingen moet de school aantrekkelijke houden. Dit naast het feit dat het Aletta Jacobs College een sterk inclusief imago heeft.

De algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen. Risico's in de bedrijfsvoering hebben in ons huidige blikveld vooral te maken met mogelijke onvoorziene tegenvallers (bijvoorbeeld een sterk fluctuerende instroom) en het zich nog ontwikkelende en veranderende overheidsbeleid

Continuïteitsveronderstelling
Op basis van artikel 2:384 BW wordt bij de waardering van activa en passiva uitgegaan van de veronderstelling dat de rechtspersoon het geheel van de werkzaamheden voortzet waaraan die activa en passiva dienstbaar zijn, tenzij dit uitgangspunt onjuist is of haar juistheid aan gerede twijfel onderhevig is. Gerede twijfel of ernstige onzekerheid over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden kan redenen geven over te gaan op een andere grondslag, bijvoorbeeld op basis van liquidatiewaarde. Aangezien er geen sprake is van een ernstige onzekerheid over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van het dr. Aletta Jacobs College kan de jaarrekening worden opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Deel 2

Jaarrekening dr. Aletta Jacobs College

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Balans per 31 december 2023
(na resultaatbestemming)

	Jaarrekening 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	15.748.867		16.081.588	
Financiële vaste activa				
		15.748.867		16.081.588
Vlottende activa				
Vorderingen	307.470		416.839	
Liquide middelen	4.649.867		4.095.732	
		4.957.336		4.512.571
Totaal activa		**20.706.203**		**20.594.159**
Eigen vermogen		6.540.876		6.086.400
Voorzieningen		728.144		768.537
Langlopende schulden		10.191.876		10.750.284
Kortlopende schulden		3.245.307		2.988.938
Totaal Passiva		**20.706.203**		**20.594.159**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Staat van baten en lasten over 2023

	Jaarrekening 2023 €		Begroting 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	15.281.023		13.688.000		15.613.824	
Overige overheidsbijdragen	2.564.574		2.293.000		2.782.152	
Overige baten	538.681		489.000		149.523	
Totaal baten		18.384.279		16.470.000		18.545.499
Lasten						
Personeelslasten	14.291.055		12.951.000		14.264.126	
Afschrijvingen	933.046		853.000		1.046.136	
Huisvestingslasten	810.359		853.000		745.436	
Overige lasten	1.698.739		1.971.000		1.697.325	
Totaal lasten		17.733.199		16.628.000		17.753.024
Saldo baten en lasten		**651.080**		**158.000-**		**792.475**
Financiële baten en lasten		-196.603		-264.145		-278.486
Resultaat		**454.477**		**422.154-**		**513.989**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Kasstroomoverzicht over 2023
(Kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode)

		Jaarrekening 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
	ref.				
Resultaat	(2)	651.080		792.475	
Aanpassingen voor:					
-Afschrijvingen	(4)	933.046		1.046.136	
-Mutaties voorzieningen	(9)	-40.393		80.514	
			1.543.733		1.919.124
Veranderingen in vlottende middelen					
- Vorderingen	(5)	109.369		136.303	
- Schulden	(11)	256.369		267.412	
			365.739		403.715
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.909.472		2.322.839
Ontvangen interest	(21)	100.010		881,00	
Betaalde interest	(21)	-296.613		-279.368	
			-196.603		-278.487
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.712.869		2.044.352
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa		-605.165		-739.217	
Desinvesteringen in materiële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen afschrijving vaste activa		-		-	
Investeringen in financiële vaste activa		-		-	
Correctie ivm afschrijving		4.839		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-600.326		-739.217
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	(10)	-		-	
Aflossing langlopende leningen	(10)	-558.408		-652.158	
			-558.408		-652.158
Mutatie liquide middelen			**554.134**		**652.978**

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2023	**2022**
		€	€
Stand per 1 januari		4.095.732	3.442.754
Mutatie boekjaar		554.135	652.978
Stand per 31 december	(6)	**4.649.867**	**4.095.732**

Onder "ref" is opgenomen de verwijzing naar de betreffende paragraaf in de toelichting balans en staat van baten en lasten.
Correctie ivm afschrijving betreft het corrigeren van een ten onrechte toegevoegde activa post in 2022.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten bevoegd gezag
De activiteiten van het dr. Aletta Jacobs College bestaan voornamelijk uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de gemeente Midden-Groningen en haar directe omgeving.
De school is een brede scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo en praktijkonderwijs.

1.2 Stelselwijzigingen
In 2023 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

1.3 Consolidatie
In 2023 is er geen sprake van consolidatie van meerdere entiteiten.

1.4 Verbonden partijen
Er zijn geen verbonden partijen.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Liquide middelen in vreemde valuta komen niet voor.

1.6 Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken. Daarbij worden schattingen gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, worden deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de raad voor de jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de eventueel toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.2.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

2.3 Materiele vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Subsidies op investeringen worden via de netto methode verwerkt waarbij de subsidies in de balans onder de vaste activa worden opgenomen. De subsidies vallen op dezelfde manier en termijn vrij als de wijze waarop het desbetreffende actief wordt verwerkt.

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het betreffende materieel vast actief en afzonderlijk afgeschreven. Deze componentenmethode wordt toegepast vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

2.4 Bijzondere waardevermeerderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermeerdering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Op balansdatum is er geen sprake van bijzondere waardevermeerderingen.

2.5 Vorderingen

Overige vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.7 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of fondsen. Hierin is tevens voor zover nodig een onderverdeling naar publieke en private middelen aangebracht.

2.8 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening
De instelling neemt deel aan een pensioenregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).
Voor de pensioengevende salarisgrondslag wordt een middelloonregeling toegepast.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen. Dit betreft een voorziening voor:
- De verplichting van de instelling tot het verrichten van extra betalingen of herstelpremies als gevolg van een lage dekkingsgraad van het pensioenfonds;
- Extra pensioenaanspraken die voortvloeien uit door de instelling toegezegde toekomstige salarisverhogingen (bijvoorbeeld voortkomend uit cao-afspraken) bij een eindloonregeling;
- Onvoorwaardelijke nog niet gefinancierde indexaties;
- Nadelen van individuele waardeoverdrachten die ten laste komen van de instelling.

Deze pensioenvoorzieningen worden op basis van de beste schatting gewaardeerd. Hierbij is de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als disconteringsvoet voor de contant making is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties genomen. Indien de periode waarover de uitgaven contant gemaakt worden niet lager is dan een jaar, is de verplichting niet tegen contante waarde opgenomen. Toevoegingen aan en vrijval van pensioenvoorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf-kans. De stichting past het rekenmodel van VOS/ABB toe. In de berekening wordt een disconterings-percentage van 1% toegepast. Alleen medewerkers in vaste dienst worden in de berekening meegenomen.

Voorziening spaarverlof
De voorziening spaarverlof wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de cao-vo vastgestelde tarieven per gespaard uur.

Voorziening Persoonlijk Budget
De Voorziening Persoonlijk Budget wordt opgenomen tegen de berekende loonkosten per uur per medewerker. Aanvankelijk was er de verplichting om het gespaarde aantal uren na vier jaar op te nemen. Thans wordt het gespaard aantal uren per jaar na vier jaar gefixeerd. Daarnaast kan het

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

budget ook worden gebruikt voor o.a. de kinderopvang. OOP medewerkers hebben de mogelijkheid om de uren jaarlijks uit te laten betalen. De komende jaren zal uit deze voorziening worden onttrokken gezien het feit dat de medewerkers hun 'gespaarde' uren binnen bepaalde tijd moeten opnemen

2.9 Kortlopende en langlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden met een looptijd van langer dan één jaar worden aangeduid als langlopend.
Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.
De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.
De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

3.3 Overige overheidsbijdragen en –subsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4 Overige baten
Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

3.5 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de effecten hiervan prospectief verwerkt.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen
Het dr. Aletta Jacobs College heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregeling betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

3.7 Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

4. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiele vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen €	Inventaris en apparatuur €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023			
Aanschafwaarde	25.287.831	8.219.683	33.507.514
Bijdragen investeringen			
Afschrijvingen	-7.171.662	-6.309.826	-13.481.488
Boekwaarde 1 januari 2023	18.116.169	1.909.857	20.026.026
Mutaties 2023			
Investeringen	26.971	578.194	605.165
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-907.806	-337.080	-1.244.886
Totaal mutaties 2023	-880.835	241.114	-639.721
Stand per 31 december 2023			
Aanschafwaarde	25.314.802	8.797.877	34.112.679
Cumulatieve afschrijvingen	-8.079.468	-6.646.907	-14.726.374
Boekwaarde 31 december 2023	17.235.334	2.150.971	19.386.305
Stand per 31 december 2023 egalisatierekening			
Bijdragen investeringen	-4.096.377	-375.429	-4.471.806
Bijdragen investeringen nieuwbouw	-	-	-
Afschrijvingen/vrijval	729.328	105.040	834.368
Stand per 31 december 2023	-3.367.049	-270.389	-3.637.438
Totaal vaste activa 31 december 2023	**13.868.285**	**1.880.582**	**15.748.867**

Toelichting algemeen:

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs-of vervangingsprijs. Voor activering wordt doorgaans een ondergrens van € 500,- gehanteerd.

In 2012 is het pand Laan van de Sport 4 in volledig eigendom verkregen voor een bedrag van € 16.133.277,-, waarvan een bedrag van € 3.000.000,- betrekking heeft op grond en terreinen waar niet op wordt afgeschreven.
In dat jaar heeft de toenmalige gemeente Hoogezand-Sappemeer haar huisvestingstaak overgedragen conform art. 76 WvO.
De financiering is onder gemeentegarantie ondergebracht bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren).
De afschrijvingsperiode bedraagt 31 jaar.
De grond onder het praktijkonderwijs (Laan van de Sport 6) is gewaardeerd op € 150.000,- en wordt niet afgeschreven.

In totaal werd er in 2023 voor een bedrag van € 605.165,- geïnvesteerd.

De uitsplitsing van de investeringen naar activagroep is als volgt:	Totaal €
ICT en media	121.231
Machines en installaties onderwijs	83.993
Gebouwen en Terreinen	26.971
Meubilair en inrichting	309.199
Inventaris en apparatuur	63.772
Totaal	605.165

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

5. Vorderingen

	Jaarrekening 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Debiteuren	232.064		233.437	
Overige vorderingen	2.589		20.000	
		234.653		253.437
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	-		97.963	
Overige overlopende activa	72.816		65.438	
		72.816		163.402
Totaal vorderingen		**307.470**		**416.839**

Toelichting algemeen:

Onder overige vorderingen zijn o.a. per ultimo 2023 de volgende posten opgenomen:

		2023
Borg AED's	*€*	*1.091*
Nog te ontvangen Ideal betalingen	*€*	*1.498*
	€	*2.589*

Onder vooruitbetaalde kosten zijn die posten opgenomen die in 2023 zijn verwerkt en betrekking hebben op het boekjaar 2024.

Onder overige overlopende activa, zijn naast een aantal kleinere bedragen, de volgende posten opgenomen:

	2023
Transitorische posten	*€ 72.816*
	€ 72.816

De incasso van de ouderbijdragen en bijdrage voor de schoolactiviteiten vindt het gehele schooljaar plaats. In 2024 moet nog een groot deel worden ontvangen.
De bovengenoemde vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

6. Liquide middelen

De post liquide middelen is als volgt samengesteld:

	Jaarrekening 2023 €	Jaarrekening 2022 €
Kasmiddelen	2.483	2.486
Banktegoeden	4.647.383	4.093.246
Totaal liquide middelen	**4.649.867**	**4.095.732**

Toelichting algemeen:

De toename van het banksaldo moet gezien worden in het licht van de (vooruitvangen) projectgelden waaronder het NPO.

7. Toelichting bij het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings-en financieringsactiviteiten.

8. Eigen vermogen

		Stand 1-1-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige 2023 €	Stand 31-12-2023 €
Algemene reserve	publiek	4.384.356	350.698-	-	4.033.658
Bestemmingsreserve convenantsgelden		79.998	-	-	79.998
Bestemmingsreserve NPO		1.305.058	488.175	-	1.793.233
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen		227.941	227.000	-	454.941
Bestemmingsreserve SPB		89.047	85.000	-	174.047
Bestemmingsreserve RJ Buijs fonds	privaat	-	5.000	-	5.000
Totaal eigen vermogen		**6.086.400**	**454.477**	**-**	**6.540.876**

Toelichting algemeen:

Aangezien er een bestedingsbeperking ligt op de zogenaamde convenantsgelden, is het bedrag van € 79.998,- opgenomen onder een bestemmingsreserve. Inmiddels zijn er afspraken gemaakt met de MR over de besteding van deze middelen voor de komende 5 jaar In 2023 is er een geen bedrag ten laste van de bestemmingsreserve convenantsgelden gebracht.

Het totaal resultaat in 2023 ad € 454.477,- wordt binnen het eigen vermogen als volgt verdeeld.
Voorstel saldo staat van baten en lasten.
Toevoegen aan bestemmingsreserve NPO € 488.175,-
Toevoegen aan de bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen: € 227.000,-
Toevoegen aan de bestemmingsreserve Strategisch Personeelsbeleid: € 85.000,--
Toevoegen Bestemmingsreserve RJ Buijs fonds: € 5.000,--
Het resterende deel van het resultaat ad -€ 350.698,- wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

9. Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

	Personeelsvoorzieningen			
	Ambtsjubilea	Spaarverlof	LBP	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	107.528	22.170	638.839	768.537
Dotaties	-	-	-	-
Onttrekkingen	-15.752	-22.170	-2.470	40.393-
Vrijval	-	-	-	-
Rentemutatie	-	-	-	-
Stand per 31 december 2023	91.775	-	636.369	728.144
Kortlopende deel < 1 jaar	5.000	-	50.000	55.000
Langlopende deel > 1 jaar	86.775	-	586.369	673.144
	91.775	**-**	**636.369**	**728.144**

Toelichting algemeen:

Voorziening ambtsjubilea:
De voorziening ambtsjubilea is berekend volgens het VOS/ABB berekeningsmodel waarbij o.a. rekening wordt gehouden met de blijfkans, sterftekans en een disconteringsrentepercentage van 1%. In de berekening worden alle medewerkers in vaste dienst meegenomen. Daarnaast wordt gerekend met de meest actuele salarisschaal.
Van het totaal van de voorziening is een bedrag van € 86.775,- als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Spaarverlof:
De voorziening spaarverlof wordt gevormd ter dekking van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. Het tarief per uur is vastgesteld op 1/138 maal het actuele bruto fulltime maandsalaris. De dotatie betreft dan ook de aanpassing per 31 december 2023

Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP):
Voortkomende uit de cao vo is de voorziening vanaf 2014 gevormd. Iedere fulltime medewerker krijgt 50 uur per jaar tot zijn beschikking. De uren kunnen voor diverse zaken worden aangewend. Het is mogelijk om de uren voor langere tijd te sparen.
De waarde van een gespaard uur in een bepaald jaar wordt vastgesteld op 1/138 van het bruto fulltime maandsalaris.
De waarde van de gespaarde uren in het schooljaar 2014-2015/2015-2016/2016-2017 /2017-2018 zijn gefixeerd.
In 2020 zijn voor het eerst ook de 'tijd voor tijd uren' gewaardeerd en als verplichting opgenomen.

Het OOP heeft de mogelijkheid om de toegekende uren te laten uitbetalen. Ook is het mogelijk om de opgebouwde rechten te besteden aan o.a. de kinderopvang. Deze beide uitgaven worden rechtstreeks onder de personeelskosten opgenomen en lopen niet via deze voorziening.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

10. Langlopende schulden

	Schulden aan groeps-maatschappijen	Schulden aan overige deelnemingen	Krediet-instellingen	OCW/EZ	Overige	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	-	-	-	-	11.402.442	11.402.442
Aangegane leningen 2023	-	-	-	-	-	-
Aflossingen 2023 *)	-	-	-	-	652.158	652.158
Stand per 31 december 2023	-	-	-	-	**10.750.283**	**10.750.283**

	Stand per 31-12-2023 €	Aflossings-verplichting 2024 €	Resterende looptijd > 1 jaar €	Resterende looptijd > 5 jaar €
Overige:				
Schatkistbankieren I	10.228.334	538.333	9.690.001	7.536.669
Schatkistbankieren II	-	-	-	-
Schatkistbankieren III	521.950	20.075	501.875	401.500
	10.750.284	**558.408**	**10.191.876**	**7.938.169**

Van de totale schuld ad € 10.750.284,- is een bedrag van € 558.408,- opgenomen onder de kortlopende schulden aangezien dit bedrag in 2024 wordt afgelo
Het resterende bedrag is opgenomen onder de Langlopende schulden. Alle leningen zijn afgesloten in euro's.

Toelichting algemeen:

Schatkistbankieren I
Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand, ter financiering van de overname van het pand aan de Laan van de Sport 4 te Hoogezand.

Gegevens:	
Soort lening	*Lineair*
Hoofdsom	*€ 16.150.000*
Looptijd	*02/04/2012 - 15/10/2042*
Rentepercentage	*2,50%*
Rentevast periode	*02/04/2012 - 15/10/2042*
Rentebetaling	*jaarlijks achteraf, vanaf 02/04/2013*
Aflossingstermijnen	*120*
Eerste aflossing	*15-1-2013*

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad. € 12.381.668,- is op 31 december 2023 een bedrag van € 538.333,- opgenomen onder de kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de aflossing in het jaar 2024.

Schatkistbankieren II
Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand, ter financiering van de overname en verbouw van het pand aan de Laan van de Sport 6 (praktijkonderwijs) te Hoogezand.

Gegevens:	
Soort lening	*Lineair*
Hoofdsom	*€ 750.000*
Looptijd	*30/11/2015-30/11/2023*
Rentepercentage	*0,27%*
Rentevast periode	*30/11/2015-30/11/2023*
Rentebetaling	*jaarlijks achteraf, vanaf 30/11/2016*
Aflossingstermijnen	*8*
Eerste aflossing	*30-11-2016*

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek.

Schatkistbankieren III
Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand ter mede financiering van de nieuwbouw van het pand aan de Laan van de Sport 6 (praktijkonderwijs) te Hoogezand.

Gegevens:	
Soort lening	*Lineair*
Hoofdsom	*€ 602.250*
Looptijd	*01/07/2019-01/07/2049*
Rentepercentage	*0,55%*
Rentevast periode	*01/07/2019-01/07/2049*
Rentebetaling	*jaarlijks achteraf, vanaf 01/07/2020*
Aflossingstermijnen	*30*
Eerste aflossing	*1-7-2020*

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad. € 602.250,- is op 31 december 2023 een bedrag van € 20.075,- opgenomen onder kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de totale aflossing in het jaar 2024.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

11. Kortlopende schulden

	Jaarrekening 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Crediteuren		356.653		244.148
Loonheffing	613.435		730.146	
Schulden ter zake van pensioenen	169.646		178.737	
Te betalen BTW hoog	-		5.042	
Totaal		783.081		913.925
Te betalen loon	-		28.665	
Te betalen inzake levensloop	-		-	
Leningen schatkistbankieren	558.408		652.158	
		558.408		680.823
Overige kortlopende schulden		261.743		282.849
Overlopende passiva				
Vakantiegeld/bindingstoelage	425.635		405.168	
Saldo overige overlopende passiva	147.632		187.918	
Vooruitontvangen Subsidies	712.156		274.107	
Overlopende passiva		1.285.423		867.193
Totaal kortlopende schulden		**3.245.307**		**2.988.938**

Toelichting algemeen:

De nog te betalen loonheffing, pensioenlasten, sociale lasten betreft de af te dragen gelden in de maand januari 2024.
Dit betreft de af te dragen belastingen en premies over de maand december 2023.

Onder 'lening schatkistbankieren' zijn de aflossingen in 2023 van de drie leningen Schatkistbankieren opgenomen:

I. betreft locatie Laan van de Sport 4:	*€*	*538.333*
II. betreft locatie Laan van de Sport 6:	*€*	*-*
III. betreft locatie Laan van de Sport 6:	*€*	*20.075*
	€	*558.408*

Overige kortlopende schulden:

		2023		*2022*
Rente lening schatkistbankieren	*€*	*204.995*	*€*	*204.995*
Controle jaarrekening	*€*	*10.820*	*€*	*9.500*
Overige diensten/leveringen	*€*	*-*	*€*	*22.426*
Nog te betalen kosten	*€*	*-*	*€*	*-*
Suvis	*€*	*45.928*	*€*	*45.928*
	€	*261.743*	*€*	*282.849*

Onder 'vakantiegeld/bindingstoelage' zijn de opgebouwde verplichtingen per 31 december 2023 opgenomen.

		2023		*2022*
Vakantiegeld	*€*	*391.325*	*€*	*371.169*
Bindingstoelage	*€*	*34.310*	*€*	*33.999*
	€	*425.635*	*€*	*405.168*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Diverse van de overheid ontvangen bijdragen worden verantwoord op schooljaarniveau of dienen als dekking voor investeringen

	Saldo 1/1/2023	Inkomsten 2023	Resultaat 2023	Investeringen 2023	Saldo 31/12/2023
Opleidingsschool	€ -	€ 34.933	€ 813	€ -	€ 34.120
Totaal	€ -	€ 34.933	€ 813	€ -	€ 34.120

De lerarenbeurs wordt per schooljaar in de jaarrekening verwerkt.
De vergoeding opleidingsscholen betreft twee schooljaren, respectievelijk 2022/2023 en 2023/2024. De gelden zijn voornamelijk bestemd voor dekking van de personeelskosten t.b.v. het project.

Toelichting regelgeving:

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

12. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het dr. Aletta Jacobs College ontvangt de komende 40 jaar een bedrag van € 28.125,- per jaar van de gemeente Midden-Groningen.
Dit betreft een 40-jarige bijdrage van de gemeente in de stichtingskosten van het praktijkonderwijs van in totaal € 1.125.000,-.
In 2019 is het eerste bedrag ontvangen en dit loopt door tot het jaar 2058.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft de volgende lopende meerjarige contracten > € 100.000,-. per jaar:

Leverancier:	**onderwerp levering/dienst:**	**omzet per jaar:**	**einddatum:**
Iddink	Schoolboeken	€ 450.000	1-8-2025
Essent	Levering gas	€ 100.000	31-12-2024
Essent	Levering elektriciteit	€ 100.000	31-12-2024
Asito	Schoonmaak	€ 250.000	21-8-2024

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

13. Rijksbijdragen

	Jaarrekening 2023 €		Begroting 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Rijksbijdragen OCW	13.145.960		12.602.000		13.241.999	
		13.145.960		12.602.000		13.241.999
Niet geoormerkte OCW subsidies	2.102.563		1.086.000		2.280.524	
Geoormerkte OCW subsidies	32.500		-		91.300	
Overige subsidies OCW		2.135.063		1.086.000		2.371.824
Totaal rijksbijdragen OCW		**15.281.023**		**13.688.000**		**15.613.824**

Basisbekostiging	*12.286.824*		*11.815.373*		*12.338.813*	
Aanvullende bekostiging LWOO + PRO	*521.224*		*473.880*		*555.075*	
Aanvullende bekostiging geïsoleerde vestiging	*248.155*		*227.162*		*234.953*	
Overgangsbekostiging	*89.758*		*85.893*		*113.159*	
Totaal Rijksbijdragen		*13.145.960*		*12.602.000*		*13.241.999*

Niet geoormerkte subsidies						
Aanvullende bekostiging eindexamens	-		-		*29.029*	
Nationaal Programma Onderwijs	*991.313*		-		*1.047.230*	
Sterk techniek onderwijs	*224.425*		-		*210.546*	
Leerplusarrangement	206.872		261.602		200.691	
Vroegtijdig schoolverlaten	*10.903*		*12.000*		*13.735*	
Opvang nieuwkomers	*3.376*		*17.000*		*13.728*	
Strategisch Personeelsbeleid	*167.981*		*242.016*		*167.371*	
CAO akkoord vo 2022	-		-		*576.466*	
Lerarenbeurs	-		*10.000*		*12.377*	
Extra herkansingen vo	-		-		*6.913*	
Werkdrukverlichting	*475.315*		*414.000*		-	
Afrekening uitkeringskosten	*22.378*		-		-	
Basisvaardigheden	-		*129.000*		-	
Diverse overige	-		-		*2.439*	
Totaal niet geoormerkte subsidies		*2.102.563*		*1.086.000*		*2.280.524*

Geoormerkte subsidies						
Opleidingsscholen	-		-		*36.000*	
Capaciteitentesten	-		-		*22.800*	
Doorstroomprogramma gelijke kansen	*32.500*		-		*32.500*	
Totaal geoormerkte subsidies		*32.500*		-		*91.300*

Toelichting algemeen:

De meeste subsidies en bijdragen zijn gebaseerd op een vergoeding per leerling.
De geoormerkte subsidies worden deels op schooljaarbasis verantwoord en afgerekend.
Ook worden er steeds meer projecten over meerdere jaren uitgevoerd (bijvoorbeeld de Opleidingsschool, NPO en Sterk Techniek Onderwijs).

De onder geoormerkte subsidies opgenomen bedragen zijn meestal schooljaar gebonden. De verantwoording vindt dan ook plaats op basis van schooljaar. Voor verwerking van deze posten zie ook punt 11 . Kortlopende schulden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

14. Overige overheidsbijdragen- en subsidies

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	769.061	769.061	1.057.925
Overige overheidsbijdragen	1.795.513	1.523.601	1.724.227
Totaal overige overheidsbijdragen	**2.564.574**	**2.293.000**	**2.782.152**

Toelichting algemeen:

Het onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies opgenomen bedrag heeft betrekking op de huisvesting. Het dr. Aletta Jacobs College is zelf verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeentelijke huisvestingstaak is doorgedecentraliseerd naar de school.
Het bedrag betreft de jaarlijkse vergoeding van de gemeente inzake de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van de hoofdlocatie aan de Laan van de Sport 4 (€ 1.029.800,-) en de nieuwe locatie van het Praktijkonderwijs aan de Laan van de Sport 6 (€ 28.125,-).

Onder overige overheidsbijdragen is opgenomen:

		2023		2022
Samenwerkingsverband GO.02	€	*1.734.876*	€	*1.622.244*
Samenwerkingsverband maatwerk	€	*55.492*	€	*91.413*
Samenwerkingsverband hoogbegaafdheid	€	*5.145*	€	*8.820*
Overige zorginstellingen	€	*-*	€	*1.750*
	€	*1.795.513*	€	*1.724.227*

De overige overheidsbijdragen stijgen voornamelijk door de geleidelijke overheveling van deze bekostiging van de school naar het Samenwerkingsverband GO.02.

15. Overige baten

	Jaarrekening 2023 €		Begroting 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Inkomsten uit detachering		385.767		-		-
Ouderbijdragen/bijdragen schoolkosten		27.628		35.000		13.851
Overige						
Bijdrage personeel catering	-		-		2.408	
Overige vergoedingen	125.287		454.000		133.264	
		125.287		454.000		135.672
Totaal overige baten		**538.681**		**489.000**		**149.523**

Toelichting algemeen:

Overzicht ouderbijdragen en bijdragen in de schoolkosten :

Aan het begin van elk schooljaar worden de vastgestelde verplichte en vrijwillige ouderbijdragen en overige schoolkosten in rekening gebracht.
Aan het eind van het schooljaar worden de werkelijk ontvangen bedragen inzake deze baten verantwoord onder de ouderbijdragen.
De leerlingbijdragen en uitgaven van de leerling- en schoolactiviteiten worden ook op schooljaarbasis verantwoord.

Het dr. Aletta Jacobs College is aangesloten bij de Stichting Meedoen. Daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van leerlingen kunnen eventuele kosten van de ouderbijdrage en een aantal vaste activiteiten bij deze stichting declareren.

Overige vergoedingen:

Specificatie van de diverse posten:		2023		2022
Gemeente Midden-Groningen transitievergoeding	€	*-*	€	*60.000*
Noorderpoort bijdrage exploitatiekosten AJC	€	*23.600*	€	*24.010*
Afrekening ESF / bijdrage impulsregeling	€	*78.672*	€	*15.586*
Belastingdienst suppletie BTW	€	*11.789*	€	*28.298*
tbv br Rutger Jan Buijs	€	*5.000*	€	*-*
Diverse overige posten	€	*6.226*	€	*5.370*
	€	*125.287*	€	*133.264*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Personele lasten

	Jaarrekening 2023 €		Begroting 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Lonen en salarissen	9.804.937		9.381.594		9.392.254	
Doorbelaste loonkosten projecten (NPO+STO)	275.943		989.000		458.779	
40 uur werkdrukmiddelen individueel	247.940		207.000		-	
Sociale lasten	1.392.385		1.375.895		1.359.228	
Pensioenpremies	1.375.218		1.380.306		1.538.944	
Aanpassing formatie 2023/2024			411.000-			
Lonen, sociale lasten en premies		13.096.424		12.923.000		12.749.204
Mutaties voorzieningen	24.640-		150.000		80.558	
Personeel niet in loondienst	587.030		301.000		708.815	
Personeel niet in loondienst NPO	198.617		100.000		348.245	
Diensten derden	124.779		225.000		299.279	
Overige	452.393		545.000		389.876	
Overige personele lasten		1.338.178		1.321.000		1.826.774
Af: Ontvangen Uitkeringen UWV		-143.547		343.000-		-311.852
Dekking doorbelaste loonkosten projecten		-		950.000-		-
Totaal personele lasten		**14.291.055**		**12.951.000**		**14.264.126**

Toelichting personele lasten:

Mutaties Voorzieningen:		**2023**	
Voorziening LBP	€	*-2.470*	*verloop en waardering Tijd voor Tijd uren*
Spaarverlof	€	*-22.170*	*verloop Spaarverlof de Roo / Zilverberg*
	€	*-24.640*	

De post Mutatie voorzieningen is voornamelijk lager door een onttrekking aan de Voorziening LBP.
Voor een nadere toelichting en specificatie zie onder punt 9. Voorzieningen

Onder "Overige" is opgenomen:		**2023**		**2022**
Uitkeringskosten (bijdrage collectieve wachtgeldregeling)	€	*157.421*	€	*134.005*
Kosten ARBO	€	*43.502*	€	*33.866*
Kosten werving personeel	€	*61.333*	€	*37.937*
Personeelsbeleid algemeen	€	*4.669*	€	*2.559*
Opleiding en scholing	€	*135.279*	€	*114.577*
Uitkeringen inzake personeel	€	*19.565*	€	*25.046*
Dienstreizen	€	*15.296*	€	*10.093*
Diversen	€	15.327	€	31.794
	€	*452.393*	€	*389.876*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

17. Afschrijvingen

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
Materiële vaste activa	1.240.046	1.160.000	1.353.136
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
Vrijval bijdragen investeringen	307.000-	307.000-	307.000-
Totaal afschrijvingen	**933.046**	**853.000**	**1.046.136**

18. Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
Huur	130.379	125.000	128.992
Onderhoud	182.918	160.000	170.423
Energie en water	172.380	200.000	158.450
Schoonmaakkosten	290.140	323.000	259.092
Heffingen	34.542	45.000	28.480
Totaal huisvestingslasten	**810.359**	**853.000**	**745.436**

Toelichting diverse posten

Huur
De huur betreft de huur van gymnastiekfaciliteiten.

Onderhoud:
Het meerjarenonderhoudsplan fungeert als basis voor de raming van de onderhoudskosten. Er zijn diverse contracten afgesloten voor periodiek onderhoud. Verder is er altijd sprake van incidenteel onderhoud.

Energie:
De uitgaven voor energie vallen in 2023 circa € 14.000,- hoger uit dan in 2022, maar lager dan begroot. Per jaar kunnen de energiekosten fluctueren Er zijn langlopende contracten tot en met 2024 afgesloten voor gas en elektriciteit.

Schoonmaakkosten:
De schoonmaakkosten in 2023 zijn circa € 31.000,- hoger dan de uitgaven in 2022.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

19. Overige lasten

	Jaarrekening 2023 €		Begroting 2023 €		Jaarrekening 2022 €	
Administratie- en beheerlasten						
Administratie en beheer	249.989		249.300		243.807	
Verzekeringen	13.327		10.000		5.851	
Drukwerk, kopiëren en papier	76.048		75.500		85.228	
Abonnementen	6.250		5.000		7.927	
Contributies/lidmaatschappen	20.560		25.000		19.061	
Accountantskosten	20.898		18.000		18.575	
Kosten ICT	71.928		75.000		66.392	
PR en representatie	89.727		79.700		68.893	
Cateringskosten	72.148		100.000		77.094	
Strategisch beleid	-		100.000		111.909	
Overige kosten	66.649		248.500		33.164	
		687.525		986.000		737.900
Onderhoud inventaris en vaksecties						
Klein onderhoud en aanschaf	14.341		16.500		15.799	
Leermiddelen vaksecties	94.743		133.000		96.793	
		109.085		149.500		112.592
Overige schoolkosten						
Schoolboeken/leermiddelen	402.692		300.000		399.841	
Kosten ten behoeve onderwijs	350.881		285.500		282.502	
NPO (Materiele kosten)	148.557		250.000		164.490	
		902.130		835.500		846.833
Totaal overige lasten		**1.698.739**		**1.971.000**		**1.697.325**

Administratie- en beheerlasten:

Kosten ten behoeve van onderwijs:	**2023**	**2022**	***Verschil***
Licenties onderwijs	€ *106.524*	€ *88.026*	€ *18.498*
Excursies, activiteiten, projecten	€ *81.581*		€ *81.581*
Kosten examens	€ *53.030*	€ *33.336*	€ *19.694*
Projectkosten	€ *19.397*	€ *21.240*	€ *-1.843*
Kosten cultuur en sport	€ *8.669*	€ *9.840*	€ *-1.171*
Lyceo opstapprogramma	€ *30.875*	€ *30.875*	€ -
Vavo + Zorg	€ *21.236*	€ *24.667*	€ *-3.431*
Overigen	€ *29.569*	€ *74.519*	€ *-44.950*
	€ 350.881	€ 282.502	€ 68.379

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

20. Accountantshonoraria & Advieskosten

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria en advieskosten ten laste van het resultaat gebracht.

	2023 €	2022 €
Controle op de jaarrekening	20.898	18.575
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Totaal	**20.898**	**18.575**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants zoals bedoeld in art 1, lid 1 WTA (Wet Toezicht Accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort.
Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2023.

21. Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
Bankkosten	1.397	0	1.567
Rentebaten	100.010	-	881
Rentelasten	295.217	264.145	277.801
Totaal financiële baten en lasten	**-196.603**	**-264.145**	**-278.486**

Toelichting algemeen:

	2023	2022
Rentelasten Schatkistbankieren	€ 295.217	€ 277.801

De rentelasten Schatkistbankieren dalen als gevolg van de jaarlijkse lineaire aflossingen op de leningen.
In 2023 is er rente betaald over 3 verschillende leningen. In 2019 is een derde lening afgesloten t.b.v. de nieuwbouw praktijkonderwijs.
Alle leningen zijn afgesloten bij het Ministerie van Financien onder garantie van de gemeente Midden-Groningen.
Zie ook 10. Langlopende leningen voor een nadere specificatie.

22. Verbonden partijen:

Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02

Het dr. Aletta Jacobs College neemt deel in het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden (V(S)O.
Het samenverwerkingsverband ontvangt van de rijksoverheid de ondersteuningsmiddelen t.b.v. de aangesloten onderwijsinstellingen. Middels een verdeelsleutel op basis van de zorg- en ondersteuningsbehoefte worden de middelen verdeeld over de aangesloten scholen.

VAVO Leerlingen:

In het kader van samenwerkingsverbanden VO/BVE volgen zogenaamde vavo leerlingen een opleiding extern. VO-scholen kunnen leerlingen 'uitbesteden' aan andere vo-scholen of bve-instellingen. Het kan gaan om leerlingen die een diploma hebben of niet, die het hele of een deel van het programma volgen of losse eindexamenvakken. Het dr. Aletta Jacobs College ontvangt de bekostiging van deze leerlingen.
De betreffende bve-instelling brengt vervolgens de kosten in rekening aan het dr. Aletta Jacobs College.

In het schooljaar 2023/2024 betreft dit 2 leerlingen.

Overzicht VAVO leerlingen schooljaar 2023/2024

BVE instelling	Opleiding	Deeltijd	Voltijd
ROC Alfa College Groningen	HAVO	2	0
ROC Alfa College Groningen	VWO	0	0
	Totaal	**2**	**0**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

WNT-Verantwoording 2023 dr. Aletta Jacobs College

De WNT is van toepassing op Stichting dr. Aletta Jacobs College.
Het voor Stichting dr. Aletta Jacobs College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000,--
Klasse D, 9 complexiteitspunten: Baten: 4, Leerlingen: 1, Onderwijssoorten: 4

Leidinggevende topfunctionarissen: (bedragen in €)	C.J. de Roo Fokkens
Gegevens 2023:	
Functie(s)	Bestuurder
Duur dienstverband in 2023	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	100.482
Bezoldiging:	
Beloning	86.344
Beloningen op termijn (wg deel pensioen)	7.280
Totaal bezoldiging	**93.624**
Motivering overschrijding	n.v.t.
Gegevens 2022:	
Duur dienstverband in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Bezoldiging:	
Beloning	124.465
Beloningen op termijn (wg deel pensioen)	22.365
Totaal bezoldiging 2022	**146.830**
Individueel WNT-maximum 2022	163.000
Motivering overschrijding	n.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**W.Doornbos**	
Functiegegevens	Algemeen directeur a.i.	
Kalenderjaar	**2023**	**2022**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/8 t/m 31/12	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	nvt
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	536	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 147.500	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 128.684	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 84.980	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 84.980	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**€ 84.980**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Toezichthoudende topfunctionarissen: (bedragen in €)	C.M. Eeken	H.H. van Voorn	B.Vastenburg	A.L.S Verhoog	L. Brakenhoff - Smits	M. Roelevink
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband in 2023	01/01-31/12	01/01 - 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	9.352	4.130	3.128	4.130	3.128	6.316
Totaal bezoldiging 2023	**9.352**	**4.130**	**3.128**	**4.130**	**3.128**	**6.316**
Toepasselijk WNT-maximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300
Motivering overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Duur dienstverband in 2022	01/01-31/12	01/01 - 31/12	01/02-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging 2022	***6.825***	***3.933***	***2.892***	***3.933***	***2.892***	***3.933***

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-0257	11-11-2022	€ 128.614	€ 128.614	Onderhanden
Kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22-050	8-12-2022	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB423040	5-12-2023	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23045	1-6-2023	€ 15.000	€ 15.000	Onderhanden
Vrijroosteren leraren fase IV	VRL23018	28-6-2023	€ 287.250	€ 47.875	Onderhanden
Totaal			€ 630.864	€ 391.489	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen
(Geen subsidies ontvangen die aan deze voorwaarden voldoen)			0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo	Ontvangen in verslagjaar	Totale kosten	Saldo nog te besteden
Incidentele middelen leerlingendaling vo	IML21002	31-8-2021	€ 355.090	€ 142.036	€ 71.018	€ 86.670	€ 126.384
Totaal			€ 355.090	€ 142.036	€ 71.018	€ 86.670	€ 126.384

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

23. Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Het bestuur stelt het jaarverslag, inclusief de jaarrekening vast. Hierin is opgenomen het voorstel bestemming van het resultaat.
De raad van toezicht geeft goedkeuring aan het vastgestelde jaarverslag en het daarin opgenomen voorstel bestemming resultaat.

Het totaal resultaat in de jaarrekening 2023 bedraagt	**€**	**454.477**
Dotatie bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	€	488.175
Dotatie bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	€	227.000
Dotatie strategisch personeelsbeleid	€	85.000
Dotatie bestemmingsreserve Rutger Jan Buijs fonds	€	5.000
Toevoeging aan de algemene reserve	€	-
Resultaat 2023	**€**	**-350.698**

Het voorstel is reeds in de balans verwerkt.

Verantwoording bestemmingsreserve Convenantsmiddelen

Bestemming	1-1-2023	Realisatie Uitgaven	2023 Werkdruk middelen	31-12-2023 Resteert
Bestemmingsreserve convenantsmiddelen	€ 79.998	€ 0	€ 0	€ 79.998
	€ 79.998	**€ 0**	**€ 0**	**€ 79.998**

De MR heeft voorgesteld om voor 5 jaar, t/m 2025 € 20.000 te reserveren voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting en begeleiding startende docenten.

24. Gebeurtenissen na balansdatum

Waarmerking dr. Aletta Jacobs College

Hoogezand,

Dhr. R. Buiter
Bestuurder / Algemeen Directeur

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2023 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht:	Handtekening ter goedkeuring:
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. M. Roelevink	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Algemene instellingsgegevens

Bevoegd gezag:

-Stichting dr. Aletta Jacobs College
-Statutair gevestigd te Midden-Groningen
-De school is een brede scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo en praktijkonderwijs

Bestuurder/Algemeen directeur

-Dhr. R. Buiter

Gegevens rechtspersoon

-Bestuursnummer:	42534
-Naam instelling:	dr. Aletta Jacobs College
-Adres:	Laan van de Sport 4
-Postadres:	Postbus 452
-Postcode/plaats:	9600 AL Hoogezand
-Telefoon:	0598-350 250
-Fax:	0598-350 255
-E-mail:	ajacobscollege@aletta.nl
-Website:	www.aletta.nl
-Contactpersoon:	dhr. D. Bonthuis
-E-mail:	dbonthuis@aletta.nl

Eshuis Reg countants B.V.
Voor waarr sdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Bijlage: Afkortingenlijst

BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BVE	Beroeps- en volwasseneneducatie
BYOD	Bring your own device
CE	Centraal examen
CJP	Cultureel jongerenpaspoort
CVW	Centrum veilig wonen
ESF	Europees sociaal fonds
EV	Eigen vermogen
GPL	Gemiddelde personele last
LB/LC/LD	Salarisschaal
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
LWT	Leerwerktraject
MJOP	Meer jaren onderhoudsplan
NAM	Nederlandse Aardolie Maatschappij
NCG	Nationaal Coördinator Groningen
OP	Onderwijzend personeel
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
P&C cyclus	Planning en control cyclus
PRO	Praktijkonderwijs
RBO	Regionaal bureau onderwijs
R/C of RC	Rekening-courant
RJ	Raad voor de jaarverslaggeving
SWV GO 20.02	Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden
VAVO	Havo/vwo in één jaar
VMBO-B/VMBO BB	Basisberoepsgerichte leerweg
VMBO-K/VMBO KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO-T/VMBO TL	Theoretische leerweg (=mavo)
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten

Eshuis Re ccountants B.V.
Voor waa gsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant:

Eshuis Re countants B.V.
Voor waar sdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 21 mei 2024

Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting dr. Aletta Jacobs College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting dr. Aletta Jacobs College te Midden-Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting dr. Aletta Jacobs College per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:
1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting dr. Aletta Jacobs College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 367.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten.
De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 528.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 18.300 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:
- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder / algemeen directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder / algemeen directeur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
De bestuurder / algemeen directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder / algemeen directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is de bestuurder / algemeen directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder / algemeen directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder / algemeen directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de bestuurder / algemeen directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder / algemeen directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder / algemeen directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de bestuurder / algemeen directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 21 mei 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA